|  |
| --- |
| Удостоверяющий Центр Государственных Органов  Инструкция выпуска и отзыва регистрационных свидетельств пользователей в УЦ ГО РК |
|  |

Оглавление

[1.Введение 3](#_Toc66702730)

[2. Назначение и условия применения 5](#_Toc66702731)

[2.1 Программное обеспечение, необходимое для работы 5](#_Toc66702732)

[2.2 Порядок работы УЦ ГО РК. 5](#_Toc66702733)

[3. Выпуск и отзыв регистрационных свидетельств 6](#_Toc66702734)

[3.1 Сайт УЦ ГО РК 6](#_Toc66702735)

[3.2 Запрос на выпуск регистрационного свидетельства 9](#_Toc66702741)

[3.3 Проверка статуса запроса 12](#_Toc66702742)

[3.4 Отправка запроса на отзыв регистрационного свидетельства 14](#_Toc66702743)

[Приложение 1 18](#_Toc66702744)

[Приложение 2 20](#_Toc66702745)

[Приложение 3 22](#_Toc66702746)

[Приложение 4 24](#_Toc66702747)

[Приложение 5 25](#_Toc66702748)

[Приложение 6 29](#_Toc66702749)

1. **Введение**

Удостоверяющий центр государственных органов Республики Казахстан (далее – УЦ ГО РК) – удостоверяющий центр, обслуживающий государственные органы, должностных лиц государственных органов в информационных системах и иных государственных информационных ресурсах государственных органов Республики Казахстан;

«Система подачи заявки online на выпуск регистрационных свидетельств» предназначена для получения регистрационных свидетельств в Удостоверяющем Центре Государственных Органов РК (далее – УЦ ГО РК).

В инструкции используются следующие понятия:

1. владелец регистрационного свидетельства - физическое или юридическое лицо, на имя которого выдано регистрационное свидетельство, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве;
2. закрытый ключ электронной цифровой подписи - последовательность электронных цифровых символов, известная владельцу регистрационного свидетельства и предназначенная для создания электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи;
3. заявитель – государственные органы Республики Казахстан и их территориальные подразделения;
4. единая система электронного документооборота государственных органов (далее - ЕСЭДО) - система обмена электронными документами между государственными органами Республики Казахстан и должностными лицами соответствующего государственного органа, а также процессов создания, использования, передачи и хранения электронной организационно- распорядительной документации государственных органов Республики Казахстан;
5. идентификация в информационной системе – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора или сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов;
6. идентификация работника заявителя - проверка работником центра регистрации личности получателя, прием и проверка предоставленных документов;
7. носитель ключевой информации - специализированный носитель, в котором для защиты хранящихся закрытых ключей электронной цифровой подписи используется СКЗИ, имеющее сертификат соответствия требованиям стандарта СТ РК 1073-2007 «Средства криптографической защиты информации. Общие технические требования» (3 уровень);
8. открытый ключ электронной цифровой подписи - последовательность электронных цифровых символов, доступная любому лицу и предназначенная для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;
9. отозванное регистрационное свидетельство – регистрационное свидетельство, выданное УЦ ГО РК, действие которого прекращено в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;
10. отзыв регистрационного свидетельства - процедура признания регистрационного свидетельства недействительным (аннулированным) в данном удостоверяющем центре;
11. регистрационное свидетельство – документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным Законом;
12. регистр регистрационных свидетельств - неотъемлемый раздел информационной системы УЦ ГО РК, содержащий сведения о выданных и отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельствах;
13. средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ)- совокупность программных и технических средств, используемых для создания и проверки подлинности электронной цифровой подписи;
14. список отозванных регистрационных свидетельств (далее – СОРС) – часть регистра регистрационных свидетельств, содержащая сведения о регистрационных свидетельствах, действие которых прекращено, их серийные номера, дату и причину отзыва;
15. средства электронной цифровой подписи – совокупность программных и технических средств, используемых для создания и проверки подлинности электронной цифровой подписи;
16. Удостоверяющий центр государственных органов Республики Казахстан (далее – УЦ ГО РК) - удостоверяющий центр, обслуживающий государственные органы, должностных лиц государственных органов в информационных системах государственных органов Республики Казахстан;
17. уполномоченный орган в сфере информатизации – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере информатизации и "электронного правительства";
18. центр сертификации – структурное подразделение удостоверяющего центра, отвественное за выполнение операций по созданию, распространению и хранению регистрационных свидетельств и списков отозванных регистрационных свидетельств;
19. центр регистрации - структурное подразделение удостоверяющего центра, ответственное за выполнение операций по идентификации, аутентификации, проверке полномочий владельцев при изготовлении и выдаче регистрационного свидетельства;
20. электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;
21. электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;
22. RFC 5280 – рекомендуемый стандарт из серии международных стандартов IETF, регулирующий требования к структуре регистрационных свидетельств и списку отозванных регистрационных свидетельств;
23. Distinguished Name (далее - DN) имя регистрационного свидетельства – отличительное имя, применяемое для идентификации владельца регистрационного свидетельства или удостоверяющего центра;
24. ЕТС - Единая транспортная среда государственных органов;
25. VPN (англ. Virtual Private Network — виртуальная частная сеть) — это безопасное, зашифрованное подключение между двумя сетями или между отдельным пользователем и сетью.
26. **Назначение и условия применения**

## 2.1 Программное обеспечение, необходимое для работы

Минимальные требования для работы в УЦ ГО РК:

* Компьютер с операционной системой Windows 7/Windows 8/Windows 10 и выше;
* Установлена актуальная версия ПО «ТУМАР- CSP» версии 6.3.3... и CryptoSocket.

Настройка TumarCSP см. в Приложении 5;

* Установлен Web-браузер Google Сhrome или Mozilla;
* Носители ключевой информации: Kaztoken USB/Type-C, eToken PRO 72K (Java), JavaToken, Aladdin token, сертифированные по 3 уровню безопасности СТ РК 1073-2007;
* Доступ в УЦ ГО РК через ЕТС сеть или VPN.

**2.2 Порядок работы УЦ ГО РК.**

УЦ ГО РК выпускает регистрационное свидетельство владельца, которое используется в ЕСЭДО. Для обеспечения информационной безопасности ЕСЭДО реализует один из следующих сервисов:

-идентификация;

-целостность передаваемой информации; неотказуемость от авторства электронного сообщения.

УЦ ГО РК в соответствии с перечнем и условиями, определенными действующим законодательством Республики Казахстан:

- выдает заявителю регистрационное свидетельство;

-отзывает регистрационное свидетельство владельца;

Выдача регистрационных свидетельств УЦ ГО РК заявителю осуществляется одним из следующих способов:

- в режиме офлайн (при подаче заявления работником УЦ ГО РК);

- в режиме онлайн (при подаче заявления заявителем);

Выдача регистрационных свидетельств УЦ ГО РК заявителю, в режиме офлайн, осуществляется в следующих случаях:

- при первичной выдаче регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО;

- при выходе из строя или утере носителя ключевой информации пользователя УЦ ГО РК.

УЦ ГО РК отзывает регистрационное свидетельство владельца:

- по требованию владельца регистрационного свидетельства либо его представителя на основании письма на отзыв регистрационного свидетельства;

-установления факта предоставления недостоверных сведений при получении регистрационного свидетельства;

-смерти владельца регистрационного свидетельства;

-изменения фамилии, имени или отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) владельца регистрационного свидетельства;

-смены наименования, реорганизации, ликвидации юридического лица- владельца регистрационного свидетельства;

-предусмотренных соглашением между удостоверяющим центром и владельцем регистрационного свидетельства;

-на основании вступившего в законную силу решения суда.

3) принимает необходимые меры для предотвращения утери, модификации и подделки, находящихся на хранении открытых и закрытых ключей электронной цифровой подписи;

4) обеспечивает защиту сведений о владельцах регистрационных свидетельств и раскрывает их в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

5) обеспечивает актуальность информации, содержащейся на интернет - ресурсе ucgo.gov.kz.

УЦ ГО РК отказывает в выдаче регистрационного свидетельства в случаях: в получении регистрационного свидетельства владельца в случае не представления необходимой информации и представления недостоверной информации.

в отзыве регистрационного свидетельства владельца в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на отзыв регистрационного свидетельства владельца и истечения срока действия регистрационного свидетельства владельца.

Владелец регистрационного свидетельства:

1) обращается в УЦ ГО РК с заявлением на выпуск и/или отзыв регистрационного свидетельства владельца.

Отзыв регистрационного свидетельства по требованию владельца регистрационного свидетельства либо его представителя осуществляется в случаях:

- использования регистрационного свидетельства владельца третьими лицами;

-увольнение работника заявителя;

-изменение фамилии, имени или отчества (при его наличии) владельца регистрационного свидетельства;

-смены наименования, реорганизации, ликвидации юридического лица; при вступлении в законную силу решения суда;

- в случаи утери, поломки носителя ключевой информации.

2) получает доступ к СОРС;

3) принимает необходимые меры для защиты закрытых ключей и обязан прекратить использование закрытого ключа по истечению срока действия регистрационного свидетельства или его отзыва;

4) возвращает носитель ключевой информации в УЦ ГО РК в случае отзыва регистрационного свидетельства владельца, кроме акиматов и местных исполнительных органов Республики Казахстан.

1. **Выпуск и отзыв регистрационных свидетельств**
   1. **Сайт УЦ ГО РК**

Выдача и отзыв регистрационных свидетельств осуществляется на портале УЦ ГО РК.

Доступ к порталу осуществляется через сеть ЕТС и VPN доступом:

* Для VPN доступа необходимо отправить официальное письмо в АО «НИТ» на доступ к порталу УЦ ГО РК;
* Через сеть ЕТС, в строке браузера ввести адрес: **172.16.6.250/portal/public**

Необходимую информацию вы можете получить на сайте **ucgo.gov.kz.**

**Дополнительно, в случае возникновения вопросов с получением регистрационного свидетельство, вы можете обратится к следующим сотрудникам:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Область** | **ФИО** | **№ рабочего телефона** | **Юридический адрес** | **Время приёма** |
| 1 | г. Астана | Каримбаев Еркебулан Бауржанович | +7(7172) 701-665 вн.(62-41) +7 (701) 191 1861 | г. Астана, Дом министерств, Мәңгілік Ел, 8 | 9:00-18:30 |
| 2 | г. Астана | Мұстафа Акмир Нұрлыбекқызы | +7(7172) 701-665 вн.(30-16) +7 (747) 167 24 89 | г. Астана, БЦ EXPO, Мәңгілік Ел 55/14 | 9:00-18:30 |
| 3 | г. Астана | Дүйсебеков Исламбек Мухитұлы | +7 705 78153 81 | г. Астана, БЦ EXPO, Мәңгілік Ел 55/14 |  |
| 4 | г. Астана | Бекмагамбетова Зауреш Сериковна | +7(7172) 701-665 вн.62-43)+7 (707) 580 0230 | г. Астана, Дом министерств, Мәңгілік Ел, 8 | 9:00-18:30 |
| 5 | г. Алматы | Ким Евгения Вячеславовна | +7 701 713 69 26 | г.Алматы, Максимова д.11, 2 этаж кабинет 20​. | 9:00-13:00 |
| 6 | Актюбинская | Шинтаев Дастан Алматович | +7 701 537 81 17 | г.Актобе, ул. Кунаева 146. | 9:00-13:00 |
| 7 | Алматинская | Оспанов Мансур Талгатович | +7 701 390 33 99 | г. Талдыкорган, ул. Балапанова, строение 16, 2 этаж, 3 кабинет | 9:00-13:00 |
| 8 | Акмолинская | Жунусова Саягуль Казкеновна | +7 707 731 73 83 | г. Кокшетау, ул. Мадениет, д. 1, здание Бизнес-центра, 3 этаж, каб. 301 | 9:00-13:00 |
| 9 | Атырауская | Асанова Гульназ Асанқызы | +7 702 192 92 90 | г. Атырау, ул. К. Сатпаева, 77 | 9:00-13:00 |
| 10 | Восточно-Казахстанская | Нурбеков Куаныш Азаматұлы | +7 777 708 00 01 | г.Усть-Каменогорск, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского, д. 37а, 2 этаж | 9:00-13:00 |
| 11 | Жамбылская | Жетписбаев Нурсултан Серикулы | +7 777 641 83 93 | г. Тараз, ул. Акбозова, д. 23 | 9:00-13:00 |
| 12 | Западно-Казахстанская | Куспанова Даметкен Кайргалиевна | +7 775 000 84 01 | г. Уральск, проспект Н.Назарбаева 215. | 9:00-13:00 |
| 13 | Карагандинская | Ширимбекова Айгулим Амангельдиевна | +7 777 338 14 34 | г. Караганда, ул. Воинов-Интернационалистов, д. 14а | 9:00-13:00 |
| 14 | Костанайская | Хусаинова Венера Алматовна | +7 775 411 55 44 | г. Костанай, ул. Тәуелсіздік 46, каб. 203, 2 этаж | 9:00-13:00 |
| 15 | Кызылординская | Сейдасханов Ерсін Сейдасханұлы | +7 707 898 72 00 | г. Кызылорда ул. И.Журба, д. 33/1 | 9:00-13:00 |
| 16 | Мангистауская | Мендикулова Нургуль Аллабергеновна | +7 775 932 98 21 | г. Актау, мкр. 27, д. 85 н.п 4. | 9:00-13:00 |
| 17 | Павлодарская | Шакарова Жанар Бекболатова | +7 775 108 86 59 | г. Павлодар, Ул. Мушхур Жусупа, д. 189а, этаж 3 | 9:00-13:00 |
| 18 | Северо-Казахстанская | Лунёв Максим Николаевич | +7 775 966 52 33 | г. Петропавловск, ул. Магжана Жумабаева, д. 109, 6 этаж, каб 602 | 9:00-13:00 |
| 19 | г.Шымкент | Карибаев Ербол Бахитжанович | +7 778 660 78 88 | г. Шымкент, ул. Мадели Кожа, д. 1Г, 2 этаж, каб. б/н. | 9:00-13:00 |

1. Запустите Web-браузер, в поле *Адрес* укажите IP-адрес Системы в следующем формате:

<https:// IP-адрес/portal/public> - сеть ЕТС

<https://IP-адрес/public>/ public - сеть VPN

1. В результате на экране отобразится Главная страница УЦ ГО РК (рис.3.1.1). Если не отобразилась Главная страница УЦ ГО РК см. Приложение 4.

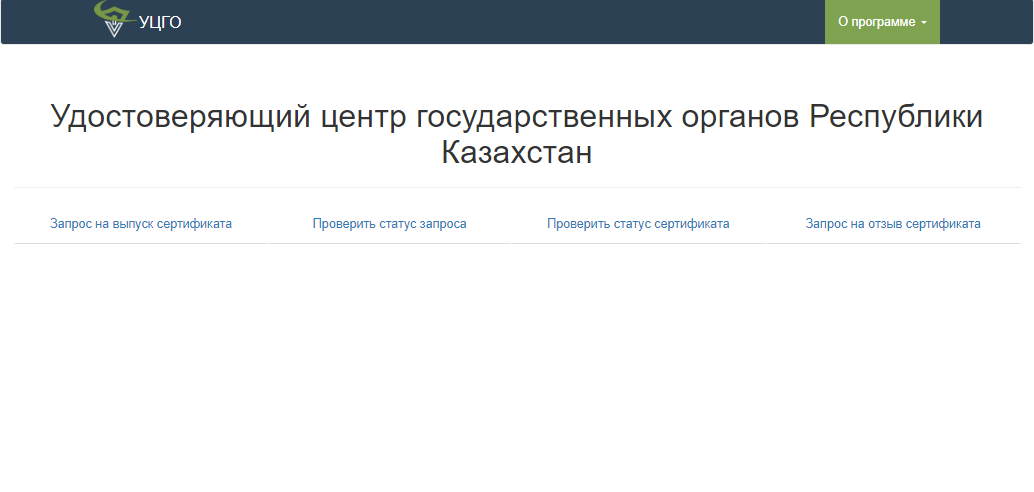


Рис. 3.1.1

## 3.2 Запрос на выпуск регистрационного свидетельства

1. Подсоедините носитель ключевой информации к ПК.
2. Нажмите на кнопку **Запрос на выпуск сертификата** для вывода формы отправки запроса (рис. 3.2.1).

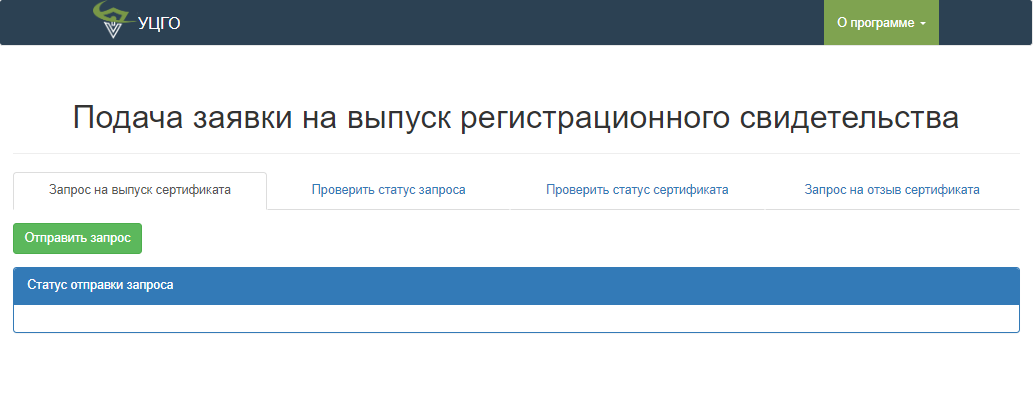


Рис. 3.2.1

1. Нажмите на кнопку .
2. После нажатия кнопки «Отправить запрос» необходимо ввести пароль от устройства ( Рис. 3.2.2).

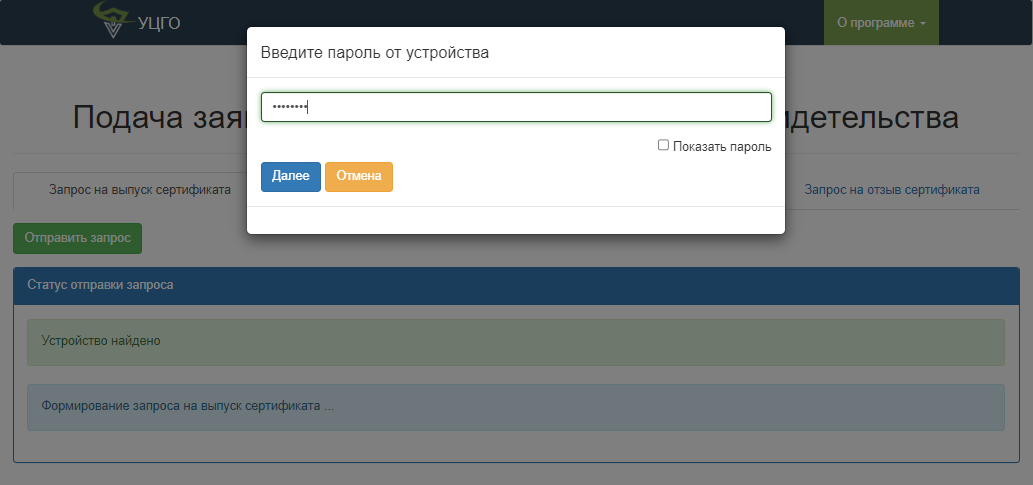


Рис. 3.2.2

Используемый по умолчанию пароль:

- для eToken PRO 72K– 1234567890.

* + - для KAZTOKEN – 12345678.

- для JaCarta – 1234567890.

- SafeNet eToken 5110 – 1234567890.

1. Введите данные пользователя в поля формы и нажмите на кнопку **Далее** (Рис. 3.2.3).

**Для проекта «Удаленное рабочее место» необходимо обязательно ввести номер мобильного телефона. Например:7011234567.**

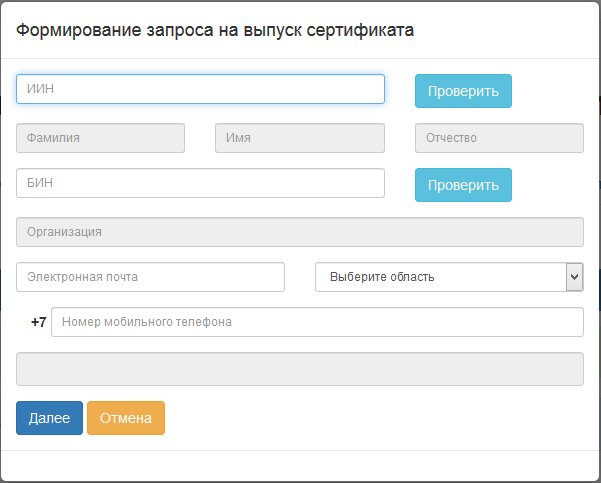


Рис. 3.2.3

1. При корректном формировании и отправке запроса отображение процесса отправки запроса и его статуса «*Запрос успешно отправлен*» (Рис. 3.2.4)

Если выходит статус «Возникла ошибка» см. Приложение 6.

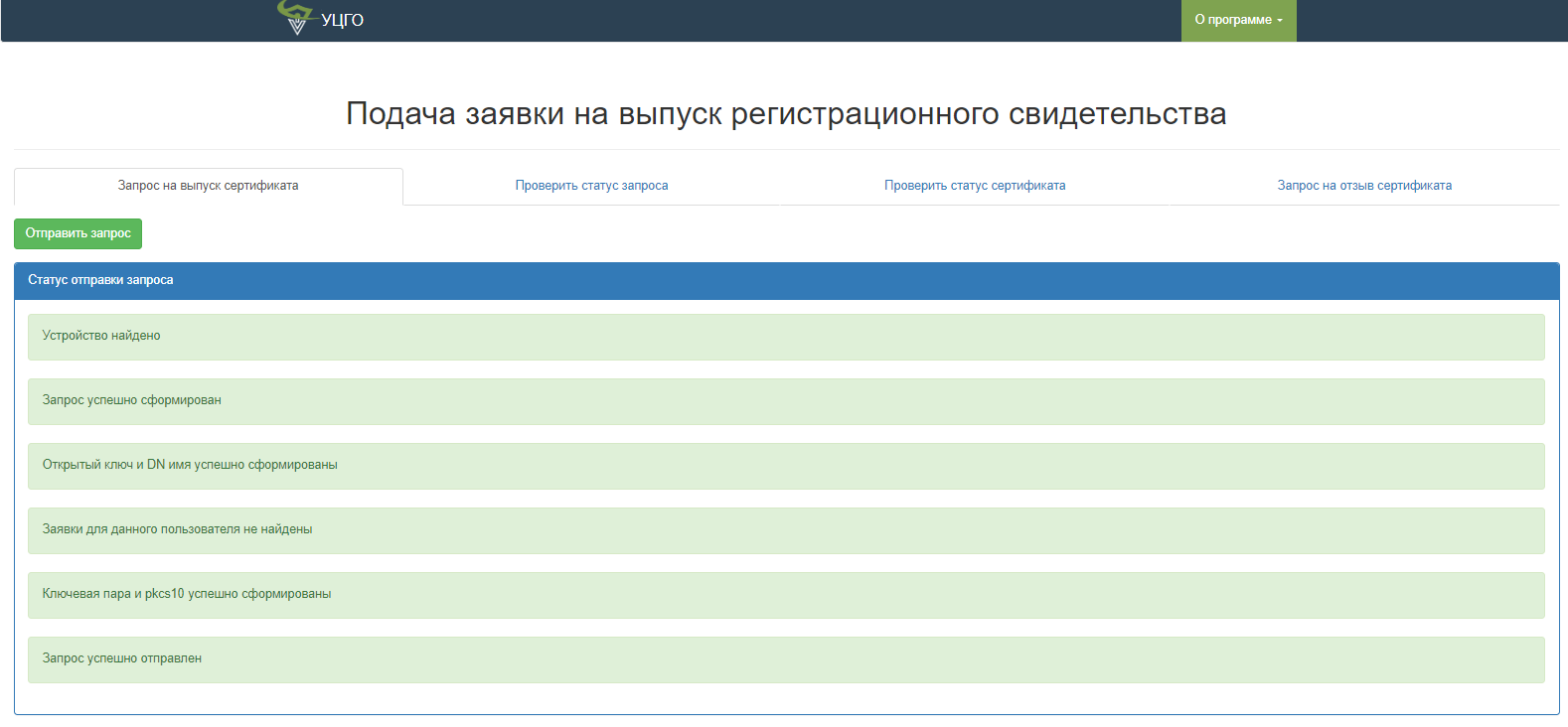


Рис. 3.2.4

1. После выводится окно для формирования *Заявления на выпуск регистрационного свидетельства*, доступны два языка (казахский и русский) для формирования (рис 3.2.5).

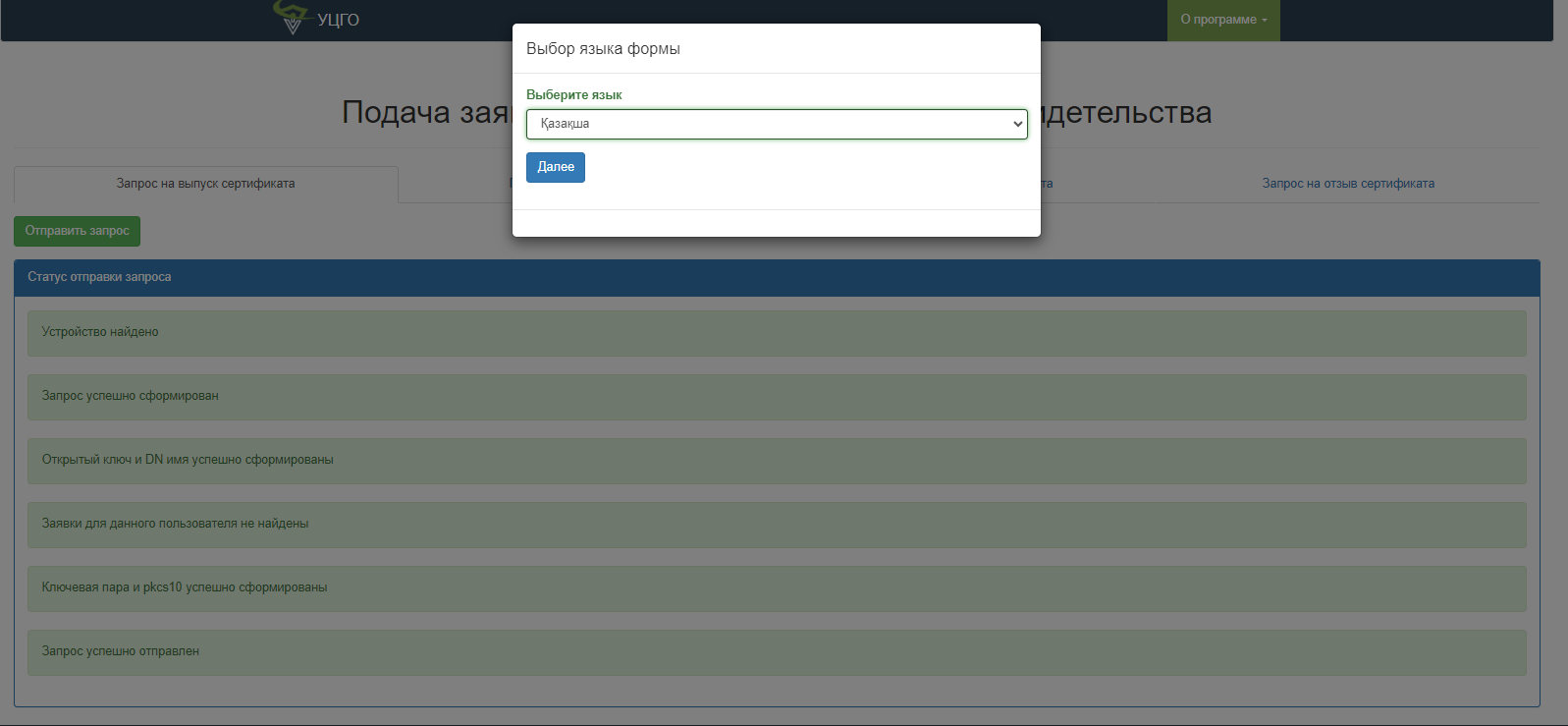


Рис. 3.2.5

1. Нажмите на кнопку **Далее**.
2. *Заявления на выпуск регистрационного свидетельства* необходимо поставить галочку *сохранить файл* нажать **ОК**. Шаблон заявления Приложение 2.



Рис. 3.2.6

1. Сотрудник Государственного органа РК посредством СЭД направляет в УЦ ГО письмо, автоматически сформированное при подаче заявки. Данный шаблон необходимо разместить на электронном бланке государственного учреждения.

## 3.3 Проверка статуса запроса

1. Нажмите на кнопку **Проверить статус запроса** для вывода формы отправки запроса (рис. 3.3.1).

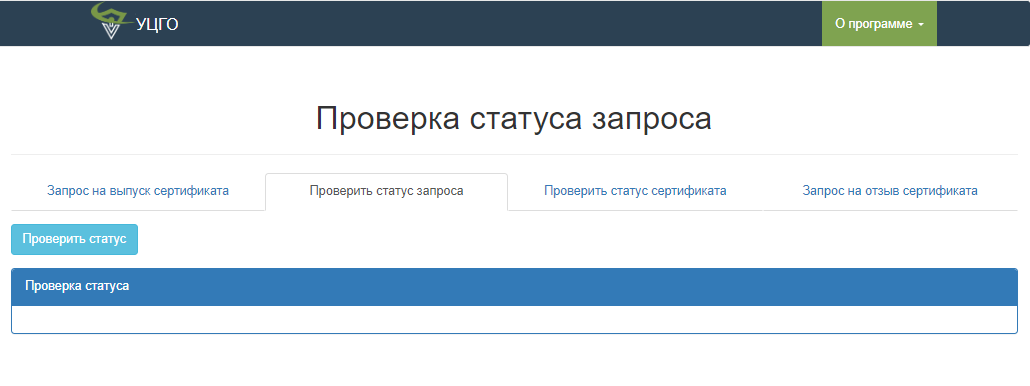


Рис. 3.3.1

1. Нажмите на кнопку
2. Введите пароль на доступ к носителю ключевой информации (при первичном запросе) и нажмите на кнопку **Далее** (рис. 3.2.3).

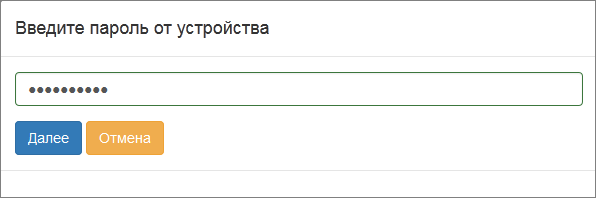


Рис. 3.3.2

1. После подтверждения запроса оператором УЦ ГО РК , сертификат установится на носитель ключевой информации (рис. 3.3.3).

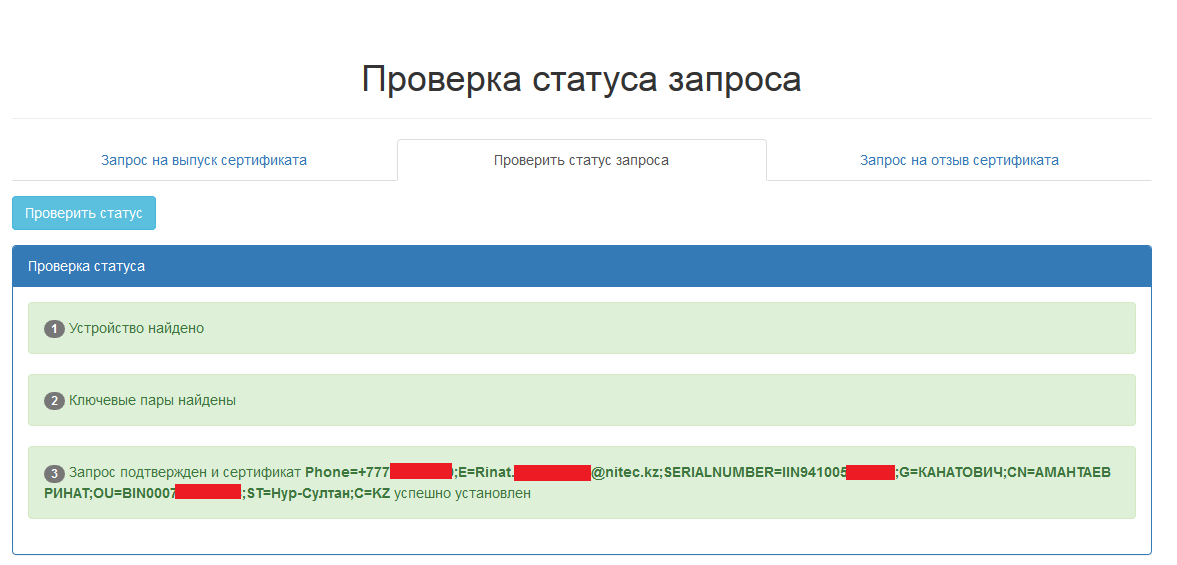


Рис. 3.3.3

1. При корректном запуске процесса проверки (носитель подключен, профайл пользователя настроен, в контейнере находится ключевая информация пользователя) в поле  отображается информация по отправке запроса (рис. 3.3.3).

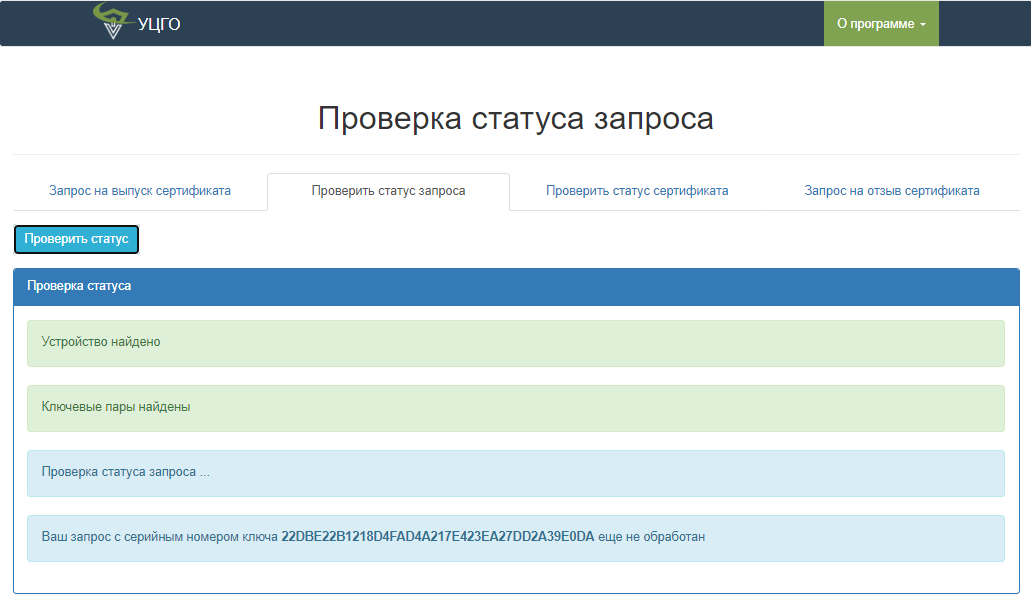


Рис. 3.3.4



Если запрос не обработан администратором Системы, выводится сообщение *Ваш запрос еще не обработан* – см. рис. 3.3.4.

Если запрос обработан администратором Системы, выводится сообщение *Сертификат успешно установлен.*

При отклонении запроса администратором Системы ключ пользователя автоматически удаляется из контейнера, расположенного на носителе ключевой информации

**3.4 Отправка запроса на отзыв регистрационного свидетельства**

1. Нажмите на кнопку **Запрос на отзыв сертификата** для вывода формы отзыва регистрационного свидетельства (рис. 3.4.1).

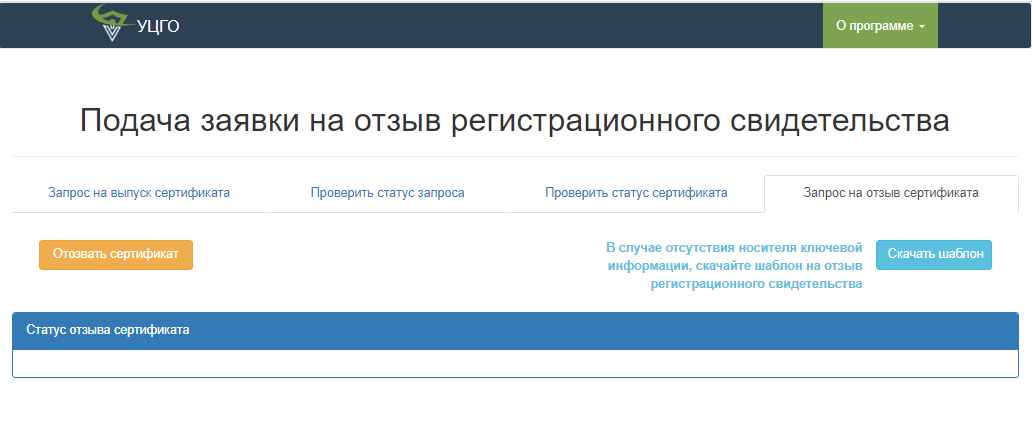


Рис. 3.4.1

1. При наличии защищенного носителя ключевой информации нажмите на кнопку .
2. Введите пароль на доступ к носителю ключевой информации и нажмите на кнопку

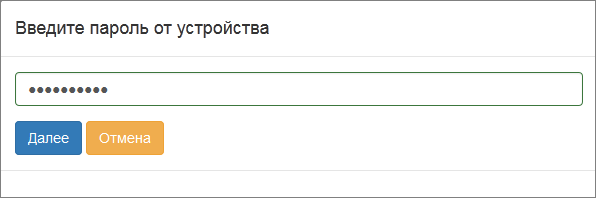
**Далее** – (рис. 3.4.2).

Рис. 3.4.2

1. В окне *Выберите сертификат* из выпадающего списка выберите атрибут проверяемого ключа (уникальный номер, присваиваемый Системой, содержится в Заявлении на выпуск ключа) и нажмите на кнопка Далее ( рис. 3.4.3).

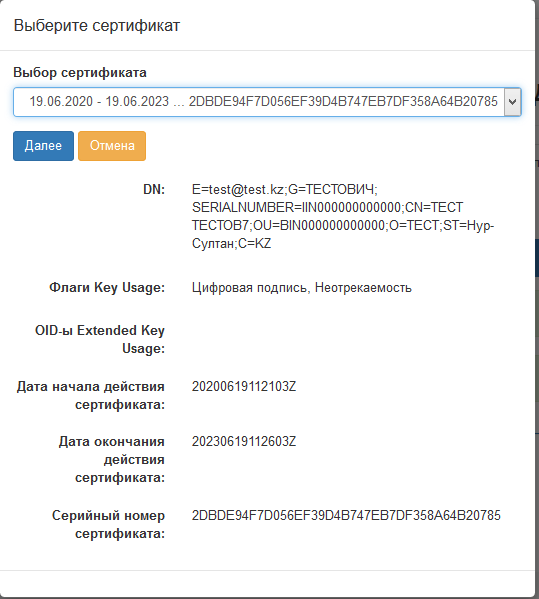


Рис. 3.4.3

1. При корректном завершении процесса отзыва в поле  отображается информация по отправке запроса: *Запрос успешно отправлен*.
2. После выводится окно для формирования *Заявления на отзыв регистрационного свидетельства*, доступны два языка (казахский и русский) для формирования (рис 3.4.3).

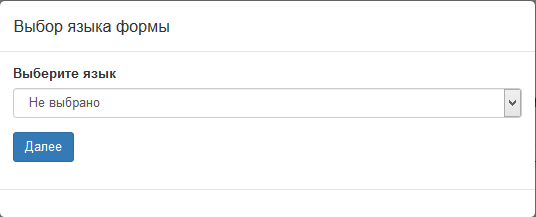


Рис. 3.4.3

1. *Заявления на отзыв регистрационного* необходимо поставить галочку *сохранить файл* нажать **ОК (Рис. 3.4.5)**. Шаблон заявления Приложение 3.

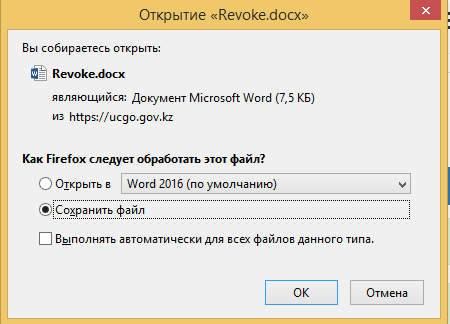
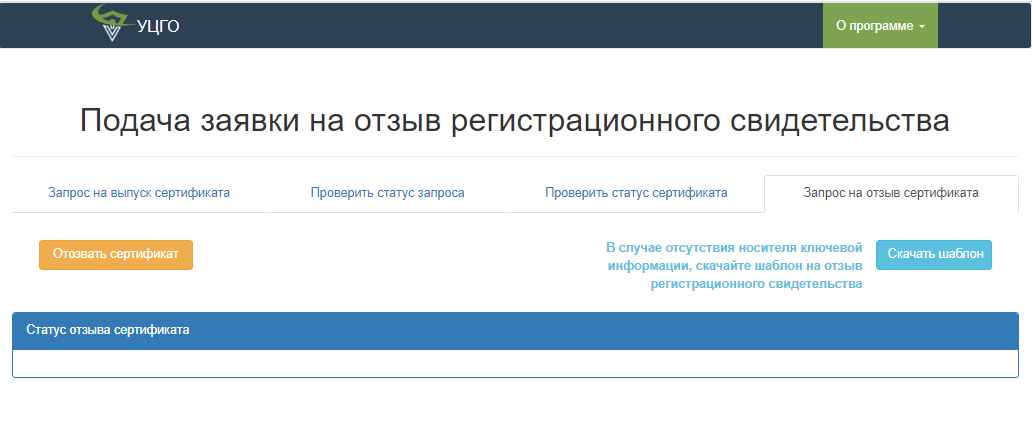


Рис. 3.4.5

Рис. 3.4.6

1. Сотрудник Государственного органа РК посредством СЭД направляет в УЦ ГО РК письмо, автоматически сформированное при подаче заявки на отзыв. Данный шаблон необходимо разместить на электронном бланке государственного учреждения.
2. В случае отсутствия защищенного носителя ключевой информации необходимо нажать на кнопку  заполнить и направить посредством СЭД в УЦ ГО РК.



## Приложение 1

**«Ұлттық ақпараттық технологиялар» АҚ**

*Негізгі ақпарат тасымалдаушыларын ұсынуға арналған хат үлгісі*

"Қашықтықтан жұмыс орны" жобасы шеңберінде мынадай қызметкерлердің \_\_\_\_ дана мөлшерінде негізгі ақпарат тасымалдағыштарын (еToken 72K, Kaztoken и т. д.) беруді сұраймыз:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Тегі, аты, әкесінің аты | ЖСН | Ұйымның БСН | Ұйым | Лауазымы | Облыс,  қала, аудан | Өтініштің нөмірі (онлайн берген кезде толтырылады) | Электрондық почта мекенжайы (қолдану мерзімінің өтуі туралы хабарландыру үшін) | Ұялы байланыстың абоненттік нөмірі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Барлық бағана толтыру ушін міндетті!

Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарын куәландырушы орталығы ақпараттық жүйесінің www.ucgo.gov.kz интернет ресурсында орналастырылған пайдаланушылық келісіммен таныстық.

**Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(қолы) (аты, тегі)**

(МО)

Орындаушының ТАӘ және коды көрсетілген телефон нөмірі (міндетті түрде)

**АО «****Национальные информационные технологии»**

*Шаблон письма на предоставления носителей ключевой информации*

В рамках проекта «Удаленное рабочее место» просим выдать носители ключевой информации (еToken 72K, Kaztoken и т. д.) в размере \_\_ шт следующих сотрудников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | ИИН | БИН (организации) | Организация | Должность | Область, город, район | Номер заявки  (заполняется при подаче онлайн) | Адрес электронной почты (для оповещения об истечении срока действий) | Абонентский номер сотовой связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Все столбцы обязательны для заполнения!

С пользовательским соглашением информационной системы Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан размещенным на интернет-ресурсе www.ucgo.gov.kz ознакомлены.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (имя, фамилия)**

(МП)

ФИО исполнителя и телефон с кодом (обязательно)

## Приложение 2

**«Ұлттық ақпараттық технологиялар» АҚ**

*Тіркеу куәлігін шығаруға арналған хаттың үлгісі*

МО КО келесі қызметкерлерге тiркеу куәлiктерін шығаруды сұраймыз:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Тегі, аты, әкесінің аты | ЖСН | Ұйымның БСН | Ұйым | Лауазымы | Облыс,  қала, аудан | Өтініштің нөмірі (онлайн берген кезде толтырылады) | Электрондық почта мекенжайы (қолдану мерзімінің өтуі туралы хабарландыру үшін) | Ұялы байланыстың абоненттік нөмірі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарын куәландырушы орталығы ақпараттық жүйесінің www.ucgo.gov.kz интернет ресурсында орналастырылған пайдаланушылық келісіммен таныстық.

**Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(қолы) (аты, тегі)

**(МО)**

Орындаушының ТАӘ және коды көрсетілген телефон нөмірі (міндетті түрде)

**АО «Национальные информационные технологии»**

*Шаблон письма на выпуск регистрационного свидетельства*

Настоящим просим выдать регистрационные свидетельства в УЦ ГО следующих сотрудников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | ИИН | БИН | Организация | Должность | Область, город, район | Номер заявки (заполняется при подаче онлайн) | Адрес электронной почты (для оповещения об истечении срока действий) | Абонентский номер сотовой связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

С пользовательским соглашением информационной системы Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан размещенным на интернет-ресурсе www.ucgo.gov.kz ознакомлены.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (имя, фамилия)**

**(МП)**

ФИО исполнителя и телефон с кодом (обязательно)

## Приложение 3

**«Ұлттық ақпараттық технологиялар» АҚ**

*Тіркеу куәлігін кері қайтарып алуға (жоюға) арналған хат үлгісі*

Осымен Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының куәландырушы орталығында мынадай қызметкерлердің тіркеу куәліктерін кері қайтарып алуды сұраймыз:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тегі, аты, әкесінің аты | ЖСН | Ұйымның БСН | Ұйым |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

**Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(қолы) (аты, тегі)**

(МО)

Орындаушының ТАӘ және коды көрсетілген телефон нөмірі (міндетті түрде)

**АО «Национальные информационные технологии»**

*Шаблон письма на отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства*

Настоящим просим отозвать регистрационные свидетельства в Удостоверяющем центре государственных органов Республики Казахстан следующих сотрудников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | ИИН | БИН (организации) | Организация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (имя, фамилия)**

**(МП)**

ФИО исполнителя и телефон с кодом (обязательно)

**Приложение 4**

**Если не отобразилась Главная страница Система подачи заявки online на выпуск регистрационного свидетельства**

1. Необходимо установить сертификаты:

* Корневой сертификат УЦ ГО РК на сайте ucgo.gov.kz.
* Корневые сертификаты КУЦ РК и НУЦ РК на сайте ucgo.gov.kz либо на сайте pki.gov.kz:

*КУЦ(GOST)*

*КУЦ(RSA)*

*НУЦ(GOST)*

*НУЦ(RSA)*

1. Убедитесь что подключено ПО СryptoSocket (рис 1).



Рис. 1

1. Возможно у Вас ранее уже было установлено ПО ТumarCSP и CryptoSocket. В случае отсутствия, скачать приложение c валидной лицензией можно на сайте ucgo.gov.kz. Убедитесь, что лицензия на ПО TumarCSP не истекла. Срок лицензии на ПО TumarCSP (рис 2)

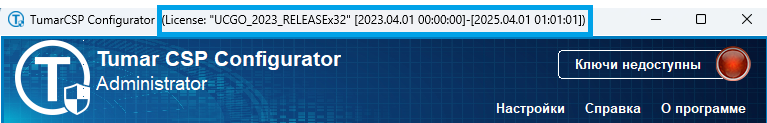


Рис 2

**Приложение 5**

**Настройка ПО «TumarCSP». Создание профайла для внешнего устройства хранения**

1. Подключите носитель к компьютеру.
2. Запустите Конфигуратор ПО «ТУМАР-CSP». На рабочем столе откроется главное окно программы в режиме администратора (рис. 3).

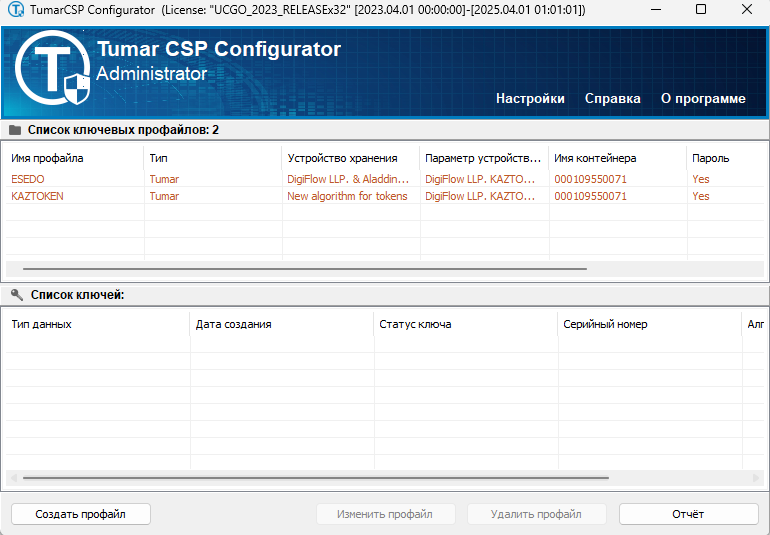


Рис. 3

1. Если при установке отсутствует профайл в окне *Список ключевых профайлов*, необходимо нажать правую кнопку мыши , вкладка **Создать профайл** (рис. 4).

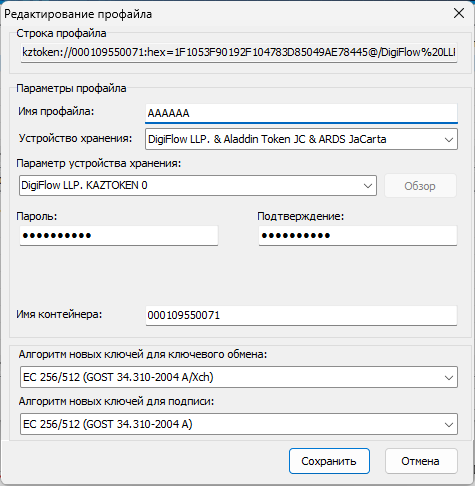


Рис. 4

1. В диалоговом окне **Редактирование профайла** заполнить следующие поля:
   1. *Имя профайла* – ввести имя профайла, например, имя пользователя или наименование устройства, использующегося для выпуска ключей.

Параметр *Имя профайла* не должен содержать символов казахского языка. Поддерживаются латиница и кириллица. Допускается вводить в имя профайла следующие символы - 0-9, A-Z, «нижнее подчеркивание», «дефис». Например: Kaztoken, Etoken

* 1. *Устройство хранения* – выбрать из списка требуемое устройство хранения ключевого контейнера – *DigiFlow LLP & Aladdin Token JC& ARDS JaCarta* либо *New algorithm for tokens* (для работы с ГОСТ-kz алгоритмами) и т. д. Примеры устройства хранения приведены в Таблице 1
  2. *Параметр устройства хранения* – установить значения, приведенные в Таблице 2, в соответствии с подключенным устройством:

Таблица 1. Настройки профайла для носителей ключевой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Носитель информации** | **Устройство хранения** | **Параметр устройства хранения\*\*\*** |
| eToken PRO 72K  (Java) | Aladdin Token  JC & ARDS JaCarta | Aladdin Token JC 0, Aladdin Token JC 1 и  т.д. по порядку подключения устройств |
| New algorithm for tokens\* | Aladdin Token JC 0, Aladdin Token JC 1 и  т.д. по порядку подключения устройств |
| JaCarta | Aladdin Token  JC & ARDS JaCarta | ARDS JaCarta 0, ARDS JaCarta 1 и т.д. по  порядку подключения устройств |
| New algorithm for tokens\* | ARDS JaCarta 0, ARDS JaCarta 1 и т.д. по  порядку подключения устройств |
| jaCarta Laser\*\* | asepkcs.dll |
| KAZTOKEN | New algorithm for tokens\* | DigiFlow LLP. KAZTOKEN 0, DigiFlow LLP. KAZTOKEN 1 и т.д. по порядку  подключения устройств |
| SafeNet  eToken 5110 | Aladdin Token  JC & ARDS JaCarta | SafeNet Token JC 0, SafeNet Token JC 1 и  т.д. по порядку подключения устройств |
| New algorithm for tokens\* | SafeNet Token JC 0, SafeNet Token JC 1 и  т.д. по порядку подключения устройств |

* 1. *Пароль* – ввести в поле пароль (PIN) для доступа к устройству хранения. Вводимый пароль отображается в полях в скрытом виде – (\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*).

Используемый по умолчанию пароль:

- для eToken PRO 72K– 1234567890.

- для KAZTOKEN – 12345678.

- для JaCarta – 1234567890.

- SafeNet eToken 5110 – 1234567890.

* 1. *Подтверждение* – ввести в поле пароль (PIN) для доступа к ключевому контейнеру, аналогичный введенному паролю**.**
  2. *Имя контейнера* – ввести наименование контейнера. По умолчанию именем контейнера является имя учетной записи пользователя в системе.
  3. Выбрать *Алгоритм новых ключей для ключевого обмена* и *Алгоритм новых ключей для подписи* из выпадающего списка доступных алгоритмов формирования ключей. По умолчанию установлены следующие значения:

В случае выпуска ключевой информации на алгоритмах ГОСТ

* Алгоритм новых ключей для ключевого обмена – ЕС 256/512(GOST 34.310- 2004 A/Xch).
* Алгоритм новых ключей для подписи – ЕС 256/512(GOST 34.310-2004 A).

 Генерация ключей алгоритма RSA на внешние носители невозможна, т.к. отсутствует поддержка длины ключа RSA 4096.

* 1. После заполнения полей диалоговое окно **Редактирование профайла** для устройства выглядит следующим образом (рис. 5).

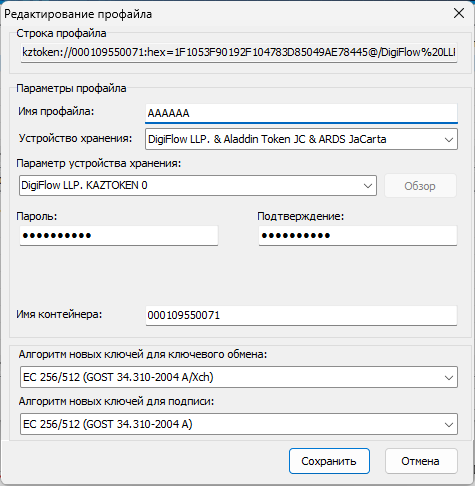


Рис. 5

* 1. Нажать на кнопку **Сохранить**.
  2. При корректном выполнении операции – отображение сформированного профайла для внешнего носителя в списке доступных профайлов. Пример настроенного профайла для носителя Kaztoken с регистрационным свидетельством (рис. 6).

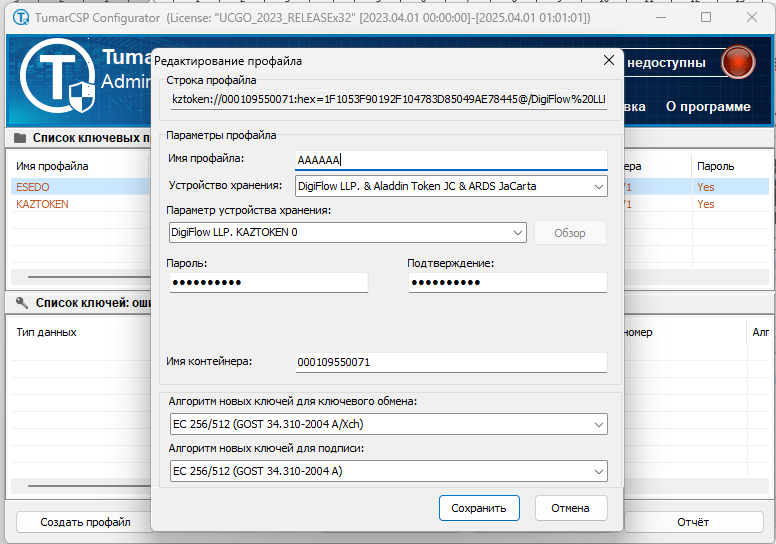


рис. 6

**Приложение 6**

**Если выходит статус «Возникла ошибка» при подаче заявки**

При возникновении в статусе «Возникла ошибка» (рис.7)

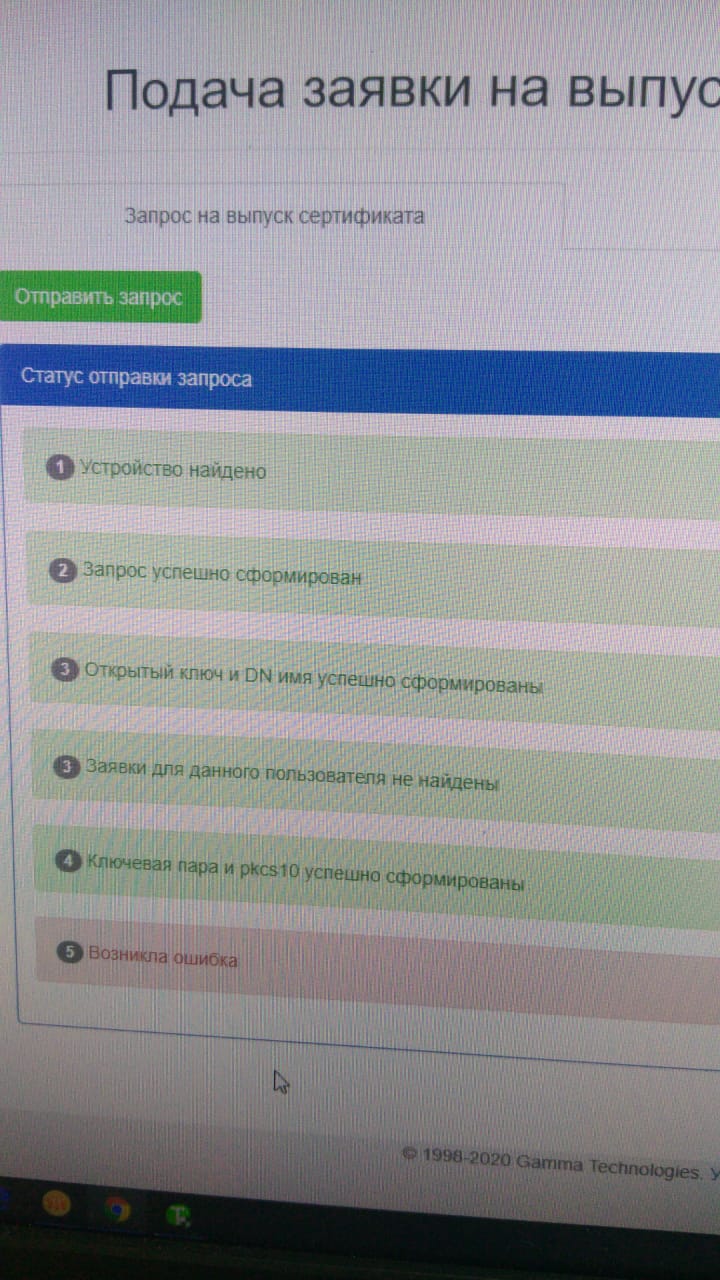
****

Рис.7

Подключите носитель к компьютеру. Откройте TumarCSP, необходимо настроить TumarCSP на подключенный носитель. Если в TumarCSP отображается просроченный ЭЦП, необходимо удалить. Также рекомендуем очистить кэш/куки сайта УЦ ГО РК в браузере.