

**Приложение 6 к приказу Председателя  
Правления АО «Национальные  
информационные технологии»  
«Об утверждении документов  
Национального удостоверяющего  
центра Республики Казахстан,  
Удостоверяющего центра  
Государственных органов Республики  
Казахстан и Корневого  
удостоверяющего центра Республики  
Казахстан»  
от «02» июля 2020 года № 302**

**Регламент Удостоверяющего центра государственных органов Республики  
Казахстан**

**Нур-Султан, 2020 г.**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Функции УЦ ГО.....	5
3. Участники информационного взаимодействия и регистрационные свидетельства владельцев.....	6
4. Порядок предоставления сервисов удостоверяющим центром государственных органов Республики Казахстан.....	7
5. Порядок взаимодействия заявителя с УЦ ГО РК при выдаче и отзыве регистрационного свидетельства владельца.....	8
6. Решение спорных вопросов.....	11
7. Порядок работы УЦ ГО РК с новым носителем ключевой информации.....	11
8. Меры обеспечения технической безопасности.....	12
9. Требования к патентной частоте.....	12
10. Контактная информация.....	12
11. Приложения.....	13

## 1. Общие положения

Настоящий Регламент Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан (далее – Регламент) устанавливает общий порядок деятельности Акционерного общества «Национальные информационные технологии» по обслуживанию участников единой системы электронного документооборота государственных органов Республики Казахстан.

Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих международных стандартов и нормативных правовых актов Республики Казахстан:

1) Закон Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (далее – Закон);

2) приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1184 «Об утверждении Типового положения удостоверяющего центра»;

3) приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 727 «Об утверждении Правил выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи корневым удостоверяющим центром Республики Казахстан, удостоверяющим центром государственных органов и национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан»;

4) рекомендуемый стандарт RFC 3647 Certificate Policy and Certification Practices Framework серии международных стандартов IETF;

5) Серия рекомендуемых стандартов ITU-T X.500;

6) СТ РК 1073-2007. Средства криптографической защиты информации. Общие требования.

В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) владелец регистрационного свидетельства - физическое или юридическое лицо, на имя которого выдано регистрационное свидетельство, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве;

2) закрытый ключ электронной цифровой подписи - последовательность электронных цифровых символов, известная владельцу регистрационного свидетельства и предназначенная для создания электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи;

3) заявитель – государственные органы Республики Казахстан и их территориальные подразделения;

4) единая система электронного документооборота государственных органов (далее - ЕСЭДО) - система обмена электронными документами между государственными органами Республики Казахстан и должностными лицами соответствующего государственного органа, а также процессов создания,

использования, передачи и хранения электронной организационно-распорядительной документации государственных органов Республики Казахстан;

5) идентификация в информационной системе – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора или сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов;

6) идентификация работника заявителя - проверка работником центра регистрации личности получателя, прием и проверка предоставленных документов;

7) носитель ключевой информации - специализированный носитель, в котором для защиты хранящихся закрытых ключей электронной цифровой подписи используется СКЗИ, имеющее сертификат соответствия требованиям стандарта СТ РК 1073-2007 «Средства криптографической защиты информации. Общие технические требования» (3 уровень);

8) открытый ключ электронной цифровой подписи - последовательность электронных цифровых символов, доступная любому лицу и предназначенная для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;

9) отозванное регистрационное свидетельство – регистрационное свидетельство, выданное УЦ ГО РК, действие которого прекращено в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;

10) отзыв регистрационного свидетельства - процедура признания регистрационного свидетельства недействительным (аннулированным) в данном удостоверяющем центре;

11) регистрационное свидетельство – документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным Законом;

12) регистр регистрационных свидетельств - неотъемлемый раздел информационной системы УЦ ГО РК, содержащий сведения о выданных и отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельствах;

13) средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ)-совокупность программных и технических средств, используемых для создания и проверки подлинности электронной цифровой подписи;

14) список отозванных регистрационных свидетельств (далее – СОРС) – часть регистра регистрационных свидетельств, содержащая сведения о регистрационных свидетельствах, действие которых прекращено, их серийные номера, дату и причину отзыва;

15) средства электронной цифровой подписи – совокупность программных и технических средств, используемых для создания и проверки подлинности электронной цифровой подписи;

16) удостоверяющий центр государственных органов Республики Казахстан (далее – УЦ ГО РК) - удостоверяющий центр, обслуживающий государственные

органы, должностных лиц государственных органов в информационных системах государственных органов Республики Казахстан;

17) уполномоченный орган в сфере информатизации – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере информатизации и "электронного правительства";

18) центр сертификации – структурное подразделение удостоверяющего центра, ответственное за выполнение операций по созданию, распространению и хранению регистрационных свидетельств и списков отозванных регистрационных свидетельств;

19) центр регистрации – структурное подразделение удостоверяющего центра, ответственное за выполнение операций по идентификации, аутентификации, проверке полномочий владельцев при изготовлении и выдаче регистрационного свидетельства;

20) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

21) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

22) RFC 5280 – рекомендуемый стандарт из серии международных стандартов IETF, регулирующий требования к структуре регистрационных свидетельств и списку отозванных регистрационных свидетельств;

23) Distinguished Name (далее - DN) имя регистрационного свидетельства – отличительное имя, применяемое для идентификации владельца регистрационного свидетельства или удостоверяющего центра.

## **2. Функции УЦ ГО**

УЦ ГО РК в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан осуществляет следующие функции:

1) создает ключи электронных цифровых подписей по обращению участников системы электронного документооборота с принятием мер для защиты закрытых ключей электронной цифровой подписи от неправомерного доступа;

2) выдает, регистрирует, отзывает, хранит регистрационные свидетельства владельцев, ведет регистр регистрационных свидетельств, выданных в установленном порядке;

3) осуществляет учет действующих и отозванных регистрационных свидетельств;

4) подтверждает принадлежность и действительность открытого ключа электронной цифровой подписи, зарегистрированного удостоверяющим центром в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

### **3. Участники информационного взаимодействия и регистрационные свидетельства владельцев**

Участники информационного взаимодействия:

УЦ ГО РК:

Центр сертификации.

Центр регистрации. Контактные данные центра регистрации указаны в приложении 1 настоящего Регламента;

Владельцы регистрационных свидетельств.

УЦ ГО РК выпускает регистрационное свидетельство владельца, которое используется в ЕСЭДО. Для обеспечения информационной безопасности ЕСЭДО реализует один из следующих сервисов:

идентификация;

целостность передаваемой информации;

неотказуемость от авторства электронного сообщения.

УЦ ГО РК в соответствии с перечнем и условиями, определенными настоящим Регламентом и действующим законодательством Республики Казахстан:

1) выдает заявителю регистрационное свидетельство;

2) отзывает регистрационное свидетельство владельца;

УЦ ГО РК отзывает регистрационное свидетельство владельца:

по требованию владельца регистрационного свидетельства либо его представителя на основании письма на отзыв регистрационного свидетельства;

установления факта предоставления недостоверных сведений при получении регистрационного свидетельства;

смерти владельца регистрационного свидетельства;

изменения фамилии, имени или отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) владельца регистрационного свидетельства;

смены наименования, реорганизации, ликвидации юридического лица-владельца регистрационного свидетельства;

предусмотренных соглашением между удостоверяющим центром и владельцем регистрационного свидетельства;

на основании вступившего в законную силу решения суда.

3) принимает необходимые меры для предотвращения утери, модификации и подделки, находящихся на хранении открытых и закрытых ключей электронной цифровой подписи;

4) обеспечивает защиту сведений о владельцах регистрационных свидетельств и раскрывает их в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

5) обеспечивает актуальность информации, содержащейся на интернет - ресурсе [ucgo.gov.kz](http://ucgo.gov.kz).

УЦ ГО РК отказывает в выдаче регистрационного свидетельства в случаях:

в получении регистрационного свидетельства владельца в случае не представления необходимой информации и представления недостоверной

информации.

в отзыве регистрационного свидетельства владельца в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на отзыв регистрационного свидетельства владельца и истечения срока действия регистрационного свидетельства владельца.

Владелец регистрационного свидетельства:

1) обращается в УЦ ГО РК с заявлением на выпуск и/или отзыв регистрационного свидетельства владельца.

Отзыв регистрационного свидетельства по требованию владельца регистрационного свидетельства либо его представителя осуществляется в случаях:

использования регистрационного свидетельства владельца третьими лицами;

увольнение работника заявителя;

изменение фамилии, имени или отчества (при его наличии) владельца регистрационного свидетельства;

смены наименования, реорганизации, ликвидации юридического лица;

при вступлении в законную силу решения суда;

в случаи утери, поломки носителя ключевой информации.

2) получает доступ к СОРС;

3) принимает необходимые меры для защиты закрытых ключей и обязан прекратить использование закрытого ключа по истечению срока действия регистрационного свидетельства или его отзыва;

4) возвращает носитель ключевой информации в УЦ ГО РК в случае отзыва регистрационного свидетельства владельца, кроме акиматов и местных исполнительных органов Республики Казахстан.

#### **4. Порядок предоставления сервисов удостоверяющим центром государственных органов Республики Казахстан**

УЦ ГО РК ведет регистр регистрационных свидетельств (далее - регистр).

УЦ ГО РК публикует все издаваемые регистрационные свидетельства в регистре. Регистр ведется УЦ ГО РК в электронном виде.

УЦ ГО РК:

обеспечивает функционирование регистра с целью предоставления владельцу информации о статусе регистрационного свидетельства, в частности об отзыве;

предоставляет владельцу регистрационного свидетельства информацию о местоположении регистра для проверки статуса регистрационного свидетельства;

в случае отзыва регистрационного свидетельства, УЦ ГО РК публикует серийный номер отозванного регистрационного свидетельства в СОРС.

11. УЦ ГО РК издает регистрационное свидетельство УЦ ГО РК в электронной форме в соответствии со стандартом ITU-T X.509 серии стандартов X.500 версии 3 согласно Приложению 2 и 3 к настоящему Регламенту.

В регистре хранятся регистрационные свидетельства владельцев в течение установленного срока хранения согласно законодательству Республики Казахстан.

В регистре информация о СОРС хранится в электронной форме, в соответствии со стандартом RFC 3280, по структуре определенной Приложением 4 настоящего Регламента.

Периодичность публикации обновленного СОРС на сервере УЦ ГО РК и интернет ресурсе <http://ucgo.gov.kz/CRL> осуществляется два раза в неделю (в первый и в последний дни рабочей недели), при этом срок действия СОРС семь дней.

УЦ ГО РК обновляет информацию, хранимую в регистре, по мере необходимости.

УЦ ГО РК предоставляет сервис проверки статуса регистрационного свидетельства владельца посредством онлайн проверки на его признание недействительным включающей:

проверку статуса сертификата (OCSP). Данный метод проверки подтверждает, отозвано ли проверяемое регистрационное свидетельство на момент отправки запроса (текущее время);

проверку списка отозванных регистрационных свидетельств (CRL). Данный метод представляет собой проверку наличия серийного номера сертификата в СОРС. Проверка недействительности осуществляется на момент формирования СОРС.

Доказательством подписания документа в указанный момент времени является квитанция метки времени, полученная в УЦ ГО РК и содержащая время подписания документа.

Для получения сервисов OCSP, CRL и штампа времени (TSP) необходимо обратиться к следующим адресам:

ETC ГО: ldap://172.16.6.250:62222 - OCSP, TSP, CRL;

IP VPN: ldap://10.245.12.100:62222 - OCSP, TSP, CRL.

Заявитель отслеживает статус выпуска регистрационного свидетельства посредством исполнения письма в СЭД. Обработка письма осуществляется в течении 1-2 рабочих дней.

## **5. Порядок взаимодействия заявителя с УЦ ГО РК при выдаче и отзыве регистрационного свидетельства владельца**

5.1 Выдача регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО осуществляется в режиме онлайн и офлайн.

1)Выдача в режиме офлайн осуществляется:

при первичной выдаче регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО РК;



при выходе из строя и утере носителя ключевой информации пользователя УЦ ГО РК.

Заявитель посредством СЭД направляет в УЦ ГО письмо с заявлением на выдачу регистрационного свидетельства за подписью руководителя государственного органа или его заместителя.

Шаблон заявления на выпуск регистрационного свидетельства размещен на интернет - ресурсе [ucgo.gov.kz](http://ucgo.gov.kz).

Работник центра регистрации осуществляет процедуру выпуска регистрационного свидетельства владельца посредством формирования и отправки запроса на генерацию закрытого ключа в центр сертификации. Обработка полученного запроса в центре регистрации происходит автоматически и в качестве ответа работник центра регистрации получает регистрационное свидетельство владельца. При этом генерация регистрационного свидетельства владельца происходит на ключевом носителе информации.

По окончании процедуры выпуска регистрационного свидетельства владельца носитель ключевой информации, содержащий регистрационное свидетельство владельца запечатывается в конверт и отправляется заявителю службой специальной связи, либо передается нарочно ответственному за получение регистрационного свидетельства владельца работнику заявителя. Факт выдачи регистрационного свидетельства владельца заносится в журнал учета выданных регистрационных свидетельств владельца под подпись работника центра регистрации оформленный в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2) Выдача в режиме онлайн осуществляется, если у сотрудника государственного органа есть носитель ключевой информации (заканчивается срок действия регистрационного свидетельства):

заявитель подключает к рабочей станции носитель ключевой информации;

заявитель генерирует закрытый ключ, путем подачи заявки в сервисе подачи заявки online УЦ ГО РК посредством ЕТС ГО по ip адресу [https://ip адрес/ucgo\\_new/public/](https://ip адрес/ucgo_new/public/);

\* - информацию о ip адресе необходимо уточнить по тел:

+7(7172)702-000вн.(30-25)

+7(7172)702-000вн.(31-85)

+7(7172)702-000вн.(30-16)

а также у сотрудников региональных представительств.

заявитель посредством СЭД направляет в УЦ ГО РК письмо, автоматически сформированное при подачи заявки. Данный шаблон необходимо разместить на электронном бланке государственного учреждения;

работник центра регистрации, после получения письма заявителя, осуществляет проверку предоставленных данных на полноту и подтверждает заявку на выдачу регистрационных свидетельств;

заявитель в течении 1-2 рабочих дней через функционал "Проверка статуса запроса", в сервисе подачи заявки online УЦ ГО устанавливает регистрационное свидетельство на носитель ключевой информации.

5.2 Выдача регистрационного свидетельства владельца осуществляется в срок не более двух рабочих дней после официальной регистрации заявления в УЦ ГО РК.

После окончания процедуры выпуска регистрационного свидетельства владельца, УЦ ГО РК опубликует изданное регистрационное свидетельство владельца в электронном виде в регистре.

5.3 Перед окончанием срока действия регистрационного свидетельства владельца осуществляется плановый выпуск регистрационного свидетельства владельца.

Плановый выпуск регистрационного свидетельства владельца может производиться за месяц до истечения срока действия регистрационного свидетельства владельца.

Внеплановый выпуск регистрационного свидетельства осуществляется в связи с утерей, поломкой носителя ключевой информации либо компрометацией ключа. Для этого необходимо посредством СЭД отправить письмо с заявлением на отзыв и выпуск регистрационного свидетельства.

Заявление оформляется в форме письма за подписью руководителя государственного органа или заместителя;

Текст заявления на отзыв регистрационного свидетельства владельца содержит запрос на отзыв регистрационного свидетельства с указанием причины отзыва;

Выпуск регистрационного свидетельства осуществляется в режиме онлайн и офлайн на основании пункта 5.1 настоящего Регламента.

5.4 Отзыв регистрационного свидетельства владельца осуществляется в течении одного рабочего дня, после официальной регистрации заявления в УЦ ГО РК в следующих случаях:

использования регистрационного свидетельства владельца третьими лицами;

увольнения сотрудника из государственного органа РК;

изменение фамилии, имени или отчества (при его наличии) владельца регистрационного свидетельства;

смены наименования, реорганизации, ликвидации юридического лица;

при вступлении в законную силу решения суда;

в случаи утери, поломки носителя ключевой информации.

Работник центра регистрации формирует запрос об отзыве регистрационного свидетельства владельца в центр сертификации в электронной форме, заверенный ключами центра регистрации. Центр сертификации автоматически производит отзыв регистрационного свидетельства, удаляет его из регистра регистрационных свидетельств и публикует серийный номер регистрационного свидетельства в СОРС.

Временем отзыва регистрационного свидетельства владельца признается время официального уведомления центра регистрации об отзыве данного регистрационного свидетельства владельца.

При увольнении и поломки носителя ключевой информации необходимо осуществить возврат носителя в УЦ ГО РК.

5.5 Использование закрытого ключа, соответствующего открытому ключу в регистрационном свидетельстве владельца, осуществляется владельцем при получении регистрационного свидетельства владельца.

По истечению срока действия регистрационное свидетельство владельца автоматически становится недействительным.

5.6 Срок действия регистрационного свидетельства владельца составляет три года с момента его выдачи.

Регистрационное свидетельство владельца содержит отличительные имена согласно стандарту ITU-T X.501, серии стандартов X.500 в полях Issuer и Subject DN имени регистрационного свидетельства владельца (далее - DN имени) согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

УЦ ГО РК обеспечивает уникальность отличительных имен владельцев регистрационных свидетельств в поле Subject DN имени.

Все регистрационные свидетельства владельцев, издаваемые УЦ ГО РК, должны содержать имена с доступным для понимания смысловым значением, позволяющим устанавливать личность владельца регистрационного свидетельства.

Владельцам регистрационных свидетельств не предоставляется возможность присвоения псевдонимов. Им также не разрешается использование анонимности в регистрационных свидетельствах владельцев.

## **6. Решение спорных вопросов**

В случае возникновения споров и разногласий по причинам отказа владельца регистрационного свидетельства от подписанных данных и/или в случае невозможности участником ЕСЭДО в удостоверении достоверности подписи, участники информационного взаимодействия принимают все необходимые меры для их разрешения.

Владелец регистрационного свидетельства или участник ЕСЭДО направляет официальный запрос в уполномоченный орган и в УЦ ГО РК для выдачи заключения по сложившейся ситуации, и предоставления доказательства.

УЦ ГО РК на основании полученного официального запроса принимает совместно с представителями юридического лица, ответственного за организацию ЕСЭДО все необходимые меры по решению возникшего спора и/или разногласия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **7. Порядок работы УЦ ГО РК с новым носителем ключевой информации**

7.1 УЦ ГО РК для генерации и хранения регистрационного свидетельства владельца использует носители ключевой информации:

eToken 72K

eToken 5110

Kaztoken;  
Kaztoken Type-C  
JaCarta.

(с апплетами, реализующими алгоритм ГОСТ 34.310-2004, ГОСТ 34.311-95, СТ.РК ГОСТ 34.10-2015);

Инструкции по работе с носителями ключевой информации предоставляются ТОО «Цифровой поток - Инновации» (Казтокен), ТОО «AkNur Security» (eToken 72K), ТОО «НИЛ Гамма технологий» (JaCarta).

7.2 Для включения нового носителя ключевой информации не указанного в пункте 7.1 настоящего Регламента необходимо иметь:

- 1) официальное разрешение от уполномоченного органа;
- 2) протокол тестирования работы носителя ключевой информации с криптопровайдером Tumar CSP 6.3 (совместно с поставщиком СКЗИ УЦ ГО ТОО «НИЛ Гамма технологий»), подтверждающий корректность работы носителя ключевой информации с криптопровайдером Tumar CSP 6.3;
- 3) сертификат соответствия носителя ключевой информации на СТ РК 1073-2007 (не ниже 3 уровня), при этом носитель ключевой информации должен содержать аппаратно-реализованные алгоритмы соответствующие ГОСТ 34.310-2004, ГОСТ 34.311-95, СТ.РК ГОСТ 34.10-2015.

## **8. Меры обеспечения технической безопасности**

Выпуск и отзыв регистрационного свидетельства в УЦ ГО РК осуществляется на сертифицированном средстве криптографической защиты информации по уровню не ниже 3-го согласно стандарту СТ РК 1073-2007. Средства криптографической защиты информации. Общие требования.

## **9. Требования к патентной частоте**

Построение системы отвечает требованиям по патентной частоте согласно действующему законодательству и регламентирующих создание системы распорядительных документов.

Уточнение требований по патентной частоте производится в договорах на проведение работ. При этом разработчик, в случае использования собственных разработок, указывает наличие документальных свидетельств на владение интеллектуальной собственностью.

## **10. Контактная информация**

Адрес: АО «Национальные информационные технологии»  
Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, левобережье, ул.Кунаева 12/1 Бизнес - центр «TRUST»

Телефон: 8(7172) 702-000 (внут. 3025, 3185, 3016)

График работы: с 9.00 до 18.30, кроме субботы и воскресения.

## 11. Приложения

Приложение 1 Регламента удостоверяющего  
центра государственных органов Республики  
Казахстан

### Информация о местонахождении региональных представителей центров регистрации УЦ ГО РК

№ п/п	Область	Рабочий телефон	Юридический адрес
1.	г. Нур-Султан	8(7172)70 20 00 (внут. 3025, внут.3185)	г. Нур-Султан, пр. Мангилик Ел, 8, Дом министерств, Блок А, подъезд 16В.
2.	г. Алматы	+7 701 713 69 26	г. Алматы, мкр.Аксай- 2, д. 38А (здание Алматытелеком, Батыс- 2, вход номер 2)
3.	Актюбинская	8 (7132) 24 33 02, +7 701 475 30 90	г. Актобе, мкр. 11, ул. Өз-Наурыз, д. 17, офис 204
4.	Алматинская	8 (7282) 22 09 66, +7 701 390 33 99	г. Талдыкорган, мкр. 2, д. 25, 2 этаж
5.	Акмолинская	8 (7162) 76 01 17, +7 747 167 24 89	г. Кокшетау, ул. Мадениет, д. 1, здание Бизнес-центра, 1 этаж, каб. 106
6.	Атырауская	8 (7122) 45 10 47, +7 701 559 99 91	г. Атырау, ул. Азаттык, д. 72В
7.	Восточно- Казахстанская	8 (7232) 41 14 45, +7 777 138 05 75	г. Усть-Каменогорск, пр. Сатпаева 34/2
8.	Жамбылская	8 (7262) 45 07 01, +7 707 729 14 86	г. Тараз, ул. Аскарлова, д. 20К, 2 этаж
9.	Западно- Казахстанская	8 (7112) 50 30 04, +7 775 000 84 01, +7 777 566 99 11	г. Уральск, ул. Достык 215, каб. 510А
10.	Карагандинская	8 (7212) 55 92 89, +7 777 338 14 34	г. Караганда, ул. Чкалова, 7, 3 этаж, правый блок, кабинет 2
11.	Костанайская	+7 702 797 77 13	г. Костанай, ул. Маяковского д.76
12.	Кызылординская	8 (7242) 23 97 73, +7 701 548 72 68	г. Кызылорда, ул. Муратбаева, д. 13, БЦ

			"Бабас", кабинет 314.
13.	Мангистауская	8 7292 40 00 10, +7 775 932 98 21	г. Актау, мкр. 29, зд. 212/2, 3 этаж, 11 кабинет
14.	Павлодарская	8 (7182) 32 75 99, +7 775 108 86 59	г. Павлодар, ул. Сатпаева 50 офис 206
15.	Северо- Казахстанская	+7 775 966 52 33	г. Петропавловск, ул. Ульянова, д. 49, 3 этаж, каб. 5
16.	Южно- Казахстанская	8 (7252) 36 52 14, +7 778 660 78 88	г. Шымкент, ул. Мадели Кожа, д. 1Г, в здании ЭСКО, 4 этаж, каб. 403

Приложение 2 Регламента удостоверяющего  
центра государственных органов Республики  
Казахстан

**Структура регистрационного  
свидетельства для подписи УЦ ГО РК**

№ п/п	Название	Описание	Содержание
1	2	3	4
1)	Version	Версия	V3
2)	Serial Number	Серийный номер	Целое число в шестнадцатеричном формате
3)	Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ 34.310-2004
4)	Issuer	Издатель регистрационного свидетельства	CN = МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАНДАРДЫҢ КУӘЛАНДЫРУ ОРТАЛЫҒЫ O = "ҰЛТТЫҚ АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР" АҚ C = KZ
5)	Validity Period	Срок действия регистрационного свидетельства	Действителен с: YYYYMMDDHHMMSS Действителен по: YYYYMMDDHHMMSS
6)	Subject	Владелец регистрационного свидетельства	E = ЭЛЕКТРОНДЫҚ ПОШТА G = ӘКЕСІНІҢ АТЫ SERIALNUMBER= PINXXXXXXXXXXXXX CN = ТЕГІ АТЫ OU = BINXXXXXXXXXXXXX O = МЕКЕМЕ АТАУЫ S = ОБЛЫС C = KZ

7)	Public Key	Открытый ключ	1. 2. 398. 3.10. 1. 1. 1.1 с параметрами 1. 2. 398. 3.10. 1. 1. 1.1.1 1. 2. 398. 3.10. 1. 3. 1.1.0
8)	Key Usage	Использование ключей	Цифровая подпись, Неотрекаемость
9)	CRL Distribution Point	Точка распространения списков отзыва	[1] Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http:// crl. ucgo. gov. kz/ ucgo. crl URL=http:// crl1. ucgo. gov. kz/ ucgo. crl
10)	Authority Key Identifier	Доступ к сведениям центра сертификации	[1] Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1. 3. 6. 1.5. 5. 7. 48.2) Дополнительное имя: URL=http:// ucgo. gov. kz/ cert/ ucgo. cer [2] Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния сертификата через сеть (1. 3. 6. 1.5. 5. 7. 48.1) Дополнительное имя: URL= http:// ocsp. ucgo. gov. kz
11)	Certificate Policy	Политики регистрационного свидетельства	[1] Политика сертификата: Идентификатор политики=1. 2. 398. 3.2.2.1 [1,1] Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики=CPS Квалификатор: http:// ucgo. gov. kz/ cps
12)	Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	Серийный номер регистрационного свидетельства
13)	Certificate Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификаций	Идентификатор ключа = серийный номер Поставщик сертификата: Адрес каталога: CN = МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАНДАРДЫҢ КУӘЛАНДЫРУ ОРТАЛЫҒЫ O = "ҰЛТТЫҚ АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР" АҚ C = KZ Серийный номер сертификата = серийный номер

Приложение 3 Регламента удостоверяющего  
центра государственных органов Республики  
Казахстан

**Структура регистрационного  
свидетельства для аутентификации УЦ ГО РК**

№ п/п	Название	Описание	Содержание
1	2	3	4
1)	Version	Версия	V3
2)	Serial Number	Серийный номер	Целое число в шестнадцатеричном формате
3)	Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ 34.310-2004
4)	Issuer	Издатель регистрационного свидетельства	CN = МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАНДАРДЫҢ КУӘЛАНДЫРУ ОРТАЛЫҒЫ O = "ҰЛТТЫҚ АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР" АҚ C = KZ
5)	Validity Period	Срок действия регистрационного свидетельства	Действителен с: YYYYMMDDHHMMSS Действителен по: YYYYMMDDHHMMSS
6)	Subject	Владелец регистрационного свидетельства	E = ЭЛЕКТРОНДЫҚ ПОШТА G = ӘКЕСІНІҢ АТЫ SERIALNUMBER= PINXXXXXXXXXXXXX CN = ТЕГІ АТЫ OU = BINXXXXXXXXXXXXX O = МЕКЕМЕ АТАУЫ S = ОБЛЫС C = KZ
7)	Public Key	Открытый ключ	1. 2. 398. 3.10. 1. 1. 1.1 с параметрами 1. 2. 398. 3.10. 1. 1. 1.1.1 1. 2. 398. 3.10. 1. 3. 1.1.0
8)	Key Usage	Использование ключей	Цифровая подпись, Шифрование ключей
10)	Extended Key Usage	Расширенное использование ключа	2.5.29.37



9)	CRL Distribution Point	Точка распространения списков отзыва	[1] Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http:// crl. ucgo. gov. kz/ ucgo. crl URL=http:// crl1. ucgo. gov. kz/ ucgo. crl
10)	Authority Key Identifier	Доступ к сведениям центра сертификации	[1] Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1. 3. 6. 1.5. 5. 7. 48.2) Дополнительное имя: URL=http:// ucgo. gov. kz/ cert/ ucgo. cer [2] Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния сертификата через сеть (1. 3. 6. 1.5. 5. 7. 48.1) Дополнительное имя: URL= http:// ocsp. ucgo. gov. kz
11)	Certificate Policy	Политики регистрационного свидетельства	[1] Политика сертификата: Идентификатор политики=1. 2. 398. 3.2.2.2 [1,1] Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики=CPS Квалификатор: http:// ucgo. gov. kz/ cps
12)	Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	Серийный номер регистрационного свидетельства
13)	Certificate Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификаций	Идентификатор ключа = серийный номер Поставщик сертификата: Адрес каталога: CN = МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАНДАРДЫҢ КУӘЛАНДЫРУ ОРТАЛЫҒЫ O = "ҰЛТТЫҚ АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР" АҚ C = KZ Серийный номер сертификата = серийный номер

Примечание: поле «владелец регистрационного свидетельства» может содержать дополнительные значения.

Приложение 4 Регламента удостоверяющего  
центра государственных органов Республики  
Казахстан

**Информация о списке отозванных  
регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО РК**

№ п/п	Название	Описание	Содержание
1	2	3	4
1.	Базовые поля списка отозванных регистрационных свидетельства согласно стандарта ITU-T X.509 серии стандартов X.500		
1)	Version	Версия	V2
2)	Issuer	Издатель СОРС	CN = Удостоверяющий центр Государственных органов O = Республика Казахстан C = KZ
3)	thisUpdate	Время издания СОРС	YYYYMMDDHHMMSS
4)	nextUpdate	Следующее обновление СОРС	YYYYMMDDHHMMSS
5)	signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ 34.310-2004
		Алгоритм хэширования	ГОСТ 34.311 - 95
2.	Дополнительные поля списка отозванных регистрационных свидетельств		
1)	Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	Идентификатор ключа в шестнадцатеричном формате Поставщик сертификата: Адрес каталога:  CN=Удостоверяющий центр Государственных органов O=Республика Казахстан C=KZ Серийный номер сертификата в шестнадцатеричном формате
2)	CRL Number	Порядковый номер списка отозванных регистрационных свидетельств	Последовательно увеличивающийся номер

Приложение 5 Регламента удостоверяющего  
центра государственных органов  
Республики Казахстан

**Отличительные имена DN имени регистрационного свидетельства владельца**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имен</b>	<b>Содержание</b>
1	2	3
1)	Serial number	INNXXXXXXXXXXXXXX
2)	Given name	Отчество владельца регистрационного свидетельства
3)	Common Name	Фамилия, имя владельца регистрационного свидетельства, разделенные пробелами
4)	Organization Unit	BINXXXXXXXXXXXXXX
5)	Organization	Наименование организации
6)	Country	KZ
7)	State or province name	Наименование региона

**Об утверждении документов  
Национального  
удостоверяющего центра  
Республики Казахстан,  
Удостоверяющего центра  
Государственных органов  
Республики Казахстан и  
Корневого удостоверяющего  
центра Республики Казахстан**

В целях организации работ Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан, Удостоверяющего центра Государственных органов Республики Казахстан и Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Политика применения регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (Certificate policy) версия 4.0 (ИС НУЦ РК), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Политика применения регистрационных свидетельств Удостоверяющего центра Государственных органов Республики Казахстан (Certificate policy) версия 3.0 (ИС УЦ ГО РК), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Политика применения регистрационных свидетельств Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан (Certificate policy) версия 2.0 (ИС КУЦ РК), согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Регламент разработки программного обеспечения и управления программными изменениями Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (ИС НУЦ РК), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Регламент разработки программного обеспечения и управления программными изменениями Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан и Удостоверяющего центра Государственных органов Республики Казахстан (ИС КУЦ РК и ИС УЦ ГО РК), согласно приложению 5 к настоящему приказу;

Регламент Удостоверяющего центра Государственных органов Республики Казахстан (ИС УЦ ГО РК), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

Каталог угроз (рисков) ИБ информационной системы «Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан» (ИС НУЦ РК), согласно приложению 7 к настоящему приказу;

Каталог угроз (рисков) ИБ информационной системы «Удостоверяющий центр Государственных органов Республики Казахстан» (ИС УЦ ГО РК), согласно приложению 8 к настоящему приказу;

Каталог угроз (рисков) ИБ информационной системы «Корневой удостоверяющий центр Республики Казахстан» (ИС КУЦ РК), согласно приложению 9 к настоящему приказу;

План обработки угроз (рисков) ИБ информационной системы «Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан» (ИС НУЦ РК), согласно приложению 10 к настоящему приказу;

План обработки угроз (рисков) ИБ информационной системы «Удостоверяющий центр Государственных органов Республики Казахстан» (ИС УЦ ГО РК), согласно приложению 11 к настоящему приказу;

План обработки угроз (рисков) ИБ информационной системы «Корневой удостоверяющий центр Республики Казахстан» (ИС КУЦ РК), согласно приложению 12 к настоящему приказу;

План мероприятий по обеспечению непрерывной работы и восстановлению работоспособности активов, связанных со средствами обработки информации по информационной системе «Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан» (ИС НУЦ РК), согласно приложению 13 к настоящему приказу;

План мероприятий по обеспечению непрерывной работы и восстановлению работоспособности активов, связанных со средствами обработки информации по информационной системе «Удостоверяющий центр Государственных органов Республики Казахстан» (ИС УЦ ГО РК), согласно приложению 14 к настоящему приказу;

План мероприятий по обеспечению непрерывной работы и восстановлению работоспособности активов, связанных со средствами обработки информации по информационной системе «Корневой удостоверяющий центр Республики Казахстан» (ИС КУЦ РК), согласно приложению 15 к настоящему приказу.

2. Директору Департамента инфраструктуры открытых ключей Хайрулину А.М. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управляющего директора Надирханова Г.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

**Председатель Правления**

**А. Турысов**