

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Утверждаю
Управляющего директора по
информационной безопасности
акционерного общества
«Национальное информационное
технологии»


_____ К. Тилеубеков
« 26 » _____ 07 2024 года

**ПОЛИТИКА ПРИМЕНЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННЫХ
СВИДЕТЕЛЬСТВ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
(CERTIFICATE POLICY)
Версия 6.0**

Астана 2024 г.

Лист согласования политики применения регистрационных
свидетельств удостоверяющего центра государственных органов
Республики Казахстан (Certificate POLICY 6.0)

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	Дуиседеков И.М	Исполнитель		
2	Муратаева А.Н	Вер. сектор		
3	Кандыбаев А.Е	ком. упр		
4				
5				
6				
7				

КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ

№	Статус	Дата	Автор	Описание изменений
6.0	Действующий	26.07.2024	Мұстафа А.Н.	Актуализация информации
5.0	Утратившая силу	10.07.2024	Мұстафа А.Н.	Актуализация информации
4.0	Утратившая силу	27.10.2022	Мұстафа А.Н.	Актуализация информации
3.0	Утратившая силу	02.07.2020	Калдыбеков А.Е.	Актуализация информации
2.0	Утратившая силу	24.09.2018	Калдыбеков А.Е.	Актуализация информации
1.0	Утратившая силу	07.08.2015	Калдыбеков А.Е.	Актуализация информации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	6
1.1. Обзор.....	6
1.2. Наименование и идентификация документа.....	6
1.3. Участники ИОК УЦ ГО РК.....	7
1.4. Использование регистрационных свидетельств пользователя УЦ ГО РК.....	8
1.5. Управление политикой.....	8
1.5.1 Организация администрирующая документ.....	8
1.5.2. Контактное лицо.....	8
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОТНОШЕНИИ ПУБЛИКАЦИИ И ХРАНЕНИЯ..	9
3. ПРИСВАИВАНИЕ ИМЕН.....	9
4. ОПЕРАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЖИЗНЕННОМУ ЦИКЛУ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДПИСЧИКА УЦ ГО РК.....	10
4.1 Порядок выдачи переподчиненного регистрационного свидетельства удостоверяющего центра Республики Казахстан.....	10
4.2 Порядок выпуска регистрационного свидетельства служб OCSP и TSP удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан.....	11
4.3. Порядок выдачи регистрационного свидетельства в режиме онлайн.....	11
4.4 Порядок выдачи регистрационного свидетельства в режиме офлайн.....	11
4.5 Порядок выдачи регистрационного свидетельства почтовой или специальной почтовой связью.....	11
5. ОТЗЫВ И ХРАНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ УЦ ГО РК.....	12
6. ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ ГО РК.....	12
7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧЕВОЙ ПАРЫ УЦ ГО РК.....	13
7.1 Использование открытых ключей и регистрационных свидетельств пользователя УЦ ГО РК.....	13
7.2 Обновление регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО РК.....	13
8. КЛЮЧЕВАЯ ПАРА УЦ ГО РК.....	13
9. ПРАВОВЫЕ И БИЗНЕС ВОПРОСЫ.....	14
9.1 Иная финансовая ответственность.....	14
9.2 Обеспечение конфиденциальности УЦ ГО РК персональных данных пользователей УЦ ГО РК.....	15
10 ГАРАНТИИ.....	15
10.1 Гарантии сторон.....	15
11 СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ.....	15

ПОНЯТИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

В настоящем документе используются следующие понятия:

Термин	Определение
Политика	Политика применения регистрационных свидетельств Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан
Регистрационное свидетельство	электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи
Средства ЭЦП	совокупность программных и технических средств, используемых для создания и проверки подлинности ЭЦП
Сайт УЦ ГО РК	Интернет-ресурс УЦ ГО РК https://ucgo.gov.kz/
Согласие на сбор и обработку персональных данных	Согласие для получения сведений относящихся, к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе
Закрытый ключ ЭЦП	последовательность электронных цифровых символов, предназначенная для создания электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи
Открытый ключ ЭЦП	последовательность электронных цифровых символов, доступная любому лицу и предназначенная для подтверждения подлинности ЭЦП в электронном документе
Пользователь	государственный служащий, на имя которого выдано регистрационное свидетельство, правомерно владеющий закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве
Оператор	сотрудники структурного подразделения АО «НИТ»

Содержание полей регистрационного свидетельства (далее - DN-имя)	имя регистрационного свидетельства – отличительное имя, применяемое для идентификации владельца регистрационного свидетельства или удостоверяющего центра;
разъем Type-C	интерфейс для подключения носителя ключевой информации к планшетам.
ЕТС ГО	сеть телекоммуникаций, входящая в информационно-коммуникационную инфраструктуру «электронного правительства» и предназначенная для обеспечения взаимодействия локальных (за исключением локальных сетей, имеющих доступ к Интернету), ведомственных и корпоративных сетей телекоммуникации государственных органов, их подведомственных организаций и органов местного самоуправления, а так же иных субъектов информатизации определенных уполномоченным органом с соблюдением требуемого уровня информационной безопасности

В настоящей Политике используются следующие аббревиатуры:

Аббревиатура	Определение
TSP	(Time Stamp Protocol – протокол штампа времени) Криптографический протокол, позволяющий создавать доказательство факта существования электронного документа на определённый момент времени
OCSP	(Online Certificate Status Protocol) Онлайн проверка регистрационного свидетельства на аннулирование, основанная на протоколе On-line Certificate Status Protocol
Транспортная ЭЦП	электронная цифровая подпись, используемая для обеспечения целостности и авторства передаваемых сообщений при информационном взаимодействии ИС с применением спецификации WSSecurity
ИОК	Инфраструктура открытых ключей - комплекс информационных систем, организационных и технических мероприятий, направленный на

	управление свидетельствами с законодательством электронном документе цифровой подписи	регистрационными в соответствии Республики Казахстан об и электронной цифровой подписи
КУЦ РК	Корневой удостоверяющий центр Республики Казахстан - удостоверяющий центр, осуществляющий подтверждение принадлежности и действительности открытых ключей электронной цифровой подписи удостоверяющих центров	
УЦ ГО РК	Удостоверяющий центр государственных органов Республики Казахстан - удостоверяющий центр, обслуживающий государственные органы, должностных лиц государственных органов в информационных системах и иных государственных информационных ресурсах государственных органов Республики Казахстан	
АО «НИТ»	Акционерное общество «Национальные информационные технологии»	
СОРС	Часть регистра регистрационных свидетельств, содержащая сведения о регистрационных свидетельствах, действие которых прекращено, их серийные номера, дату и причину отзыва (аннулирования)	
УЦ	Удостоверяющий Центр	
ЭЦП	Электронная цифровая подпись - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.	
ИС	Информационная система	

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Политика применения регистрационных свидетельств

пользователей Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан (далее - Политика) определяет деятельность Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан (далее УЦ ГО РК) в отношении услуг, связанных с жизненным циклом регистрационных свидетельств УЦ ГО РК и пользователями УЦ ГО РК. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми участниками инфраструктуры открытых ключей УЦ ГО РК, которые используют регистрационные свидетельства УЦ ГО РК.

УЦ ГО РК создан в целях обслуживания государственных органов, должностных лиц государственных органов в информационных системах государственных органов Республики Казахстан.

УЦ ГО РК осуществляет деятельность в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, национальным стандартом:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об информатизации»;
- 2) Закон Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;
- 3) Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»;
- 4) приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 727 «Об утверждении Правил выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи корневым удостоверяющим центром Республики Казахстан, удостоверяющим центром государственных органов и национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан»;
- 5) приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1187 «Об утверждении Правил проверки подлинности электронной цифровой подписи»;
- 6) приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан 9 декабря 2015 года № 1184 «Об утверждении Типового положения удостоверяющего центра»;

СТ РК 1073-2007. Средства криптографической защиты информации. Общие технические требования.

1.1. Обзор

Настоящая Политика применима ко всем участникам УЦ ГО РК.

Настоящая Политика состоит из 11 разделов. Политика является высокоуровневым документом, принадлежащим УЦ ГО РК.

1.2. Наименование и идентификация документа

Наименование настоящего документа	Политика применения регистрационных свидетельств Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан
--	--

Версия документа	6.0
Введен в действие	26.07.2024
Ссылка на актуальную версию документа	https://ucgo.gov.kz/pages/normativnopravovie_akti.html

1.3. Участники ИОК УЦ ГО РК

1.3.1 УЦ ГО РК

УЦ ГО РК является удостоверяющим центром, который выдает регистрационные свидетельства.

УЦ ГО РК осуществляет деятельность, которая непосредственно связана с ИОК, а именно:

- 1) получение и обработка запросов на выдачу и отзыв регистрационных свидетельств;
- 2) выдача и отзыв регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО РК;
- 3) публикация и поддержка СОРС;
- 4) обработка запросов на сервис ОССП;
- 5) постановка штампа метки времени TSP.

1.3.2 Оператор УЦ ГО РК

В ИОК УЦ ГО РК функции операторов выполняют сотрудники структурного подразделения АО «НИТ».

Оператор УЦ ГО РК осуществляет:

- 1) согласование и/или подтверждение запроса на выпуск/отзыв регистрационных свидетельств (в случае «онлайн» выпуска);
- 2) выпуск регистрационных свидетельств (в случае «офлайн» выпуска);
- 3) публикация сведений об отозванных регистрационных свидетельствах, их серийные номера и причину отзыва в СОРС на интернет-ресурсе по адресу www.ucgo.gov.kz и в сети ЕТС ГО.

1.3.3 Пользователь УЦ ГО РК

Пользователь УЦ ГО РК - государственный служащий, на имя которого выдано регистрационное свидетельство, правомерно владеющий закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве.

1.3.4 Другие участники

1. ИС и его пользователи, интегрируемые с ИС УЦ ГО РК.

2. Владелец, представитель владельца регистрационного свидетельства на получение или отзыв регистрационных свидетельств УЦ ГО РК.

Представителю владельца регистрационного свидетельства необходимо предоставить один из следующих документов:

- 1) служебное удостоверение сотрудника организации;
- 2) справку с места работы;
- 3) доверенность на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО.

1.4. Использование регистрационных свидетельств пользователя УЦ ГО РК

Регистрационные свидетельства пользователей УЦ ГО РК применяются для следующих целей:

- 1) подписание электронных документов средствами ЭЦП;
- 2) проверка ЭЦП.

Способы использования регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО РК не должны противоречить действующему законодательству Республики Казахстан, а также требованиям настоящей Политики.

Пользователям УЦ ГО РК и ИС запрещается использование регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО РК в случаях:

- 1) окончания срока действия регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО РК;
- 2) отзыва регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО РК;
- 3) подозрения на компрометацию закрытого ключа пользователя УЦ ГО РК;
- 4) обнаруженной компрометации закрытого ключа пользователя УЦ ГО РК;
- 5) не относящихся к разрешенным способам использования регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО РК.

1.5. Управление политикой

1.5.1. Организация администрирующая документ

Наименование организации	Акционерное общество «Национальные информационные технологии»
Физический адрес	Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Мәңгілік ел 55/15

Юридический адрес	Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Дом министерств, подъезд 16В
Адрес электронной почты	support@ucgo.gov.kz
Телефон канцелярии	+7 (7172) 70 49 37

1.5.2. Контактное лицо

Наименование подразделения	Управление инфраструктуры открытых ключей
Наименование должности	Начальник Управления инфраструктуры открытых ключей
Адрес электронной почты	support@ucgo.gov.kz
Контактный телефон	+7(7172) 70 16 65 вн 3108

Утвержденные изменения или дополнения в Политике публикуются на сайт УЦ ГО РК (<http://ucgo.gov.kz/cps/>) в виде отдельного документа, содержащего полный текст Политики, или уведомление о внесении изменений и самих изменений с указанием последовательного увеличивающегося номера версии Политики.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОТНОШЕНИИ ПУБЛИКАЦИИ И ХРАНЕНИЯ

УЦ ГО РК обеспечивает публичную доступность 24 часа в сутки, 7 дней в неделю следующих материалов на сайте УЦ ГО РК, за исключением объективных причин, ложных срабатываний и производственной необходимости (профилактические работы и т.д.):

1) корневое регистрационное свидетельство УЦ ГО РК по алгоритму ГОСТ 34.310-2004 доступное по адресу [https://ucgo.gov.kz/files/cert/ucgo.cer](https://ucgo.gov.kz/files/cert/ucgo.cer;);

2) настоящую Политику;

3) Регламент УЦ ГО РК;

4) СОРС, которые доступны для загрузки с сайта [https://ucgo.gov.kz/ucgo.crl](https://ucgo.gov.kz/ucgo.crl;);

5) службы OCSP, доступные по адресу <http://ucgo.gov.kz:62265> и <http://ucgo.gov.kz:62266>;

6) служба TSP, доступная по адресу <http://ucgo.gov.kz:62275> и <http://ucgo.gov.kz:62276>;

7) согласие на сбор и обработку персональных данных.

СОРС УЦ ГО РК предоставляется в электронной форме и формате, определённым рекомендациями RFC 5280 и настоящей Политике. УЦ ГО РК публикует СОРС для регистрационных свидетельств на алгоритме ГОСТ

34.310-2004, доступный по адресу <https://ucgo.gov.kz/ucgo.crl>.

Вместе с этим сообщаем, что СОРС (CRL) УЦ ГО РК это электронный документ (файл), содержащий сведения об отозванных регистрационных свидетельствах и подписанный ЭЦП УЦ ГО РК.

Информационная система для проверки регистрационного свидетельства на отозванность имеет возможность загрузить (скачать) СОРС с сайта <https://ucgo.gov.kz/ucgo.crl> (открытый доступ) в сети интернет и ЕТС ГО.

УЦ ГО РК также предоставляет службу проверки статуса регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО РК посредством службы ОССР в Единой транспортной среде государственных органов (далее - ЕТС ГО).

УЦ ГО РК предоставляет службу поставки «Штампа времени» пользователям УЦ ГО РК посредством службы TSP в ЕТС ГО.

СОРС публикуется 2 раза в неделю. Срок действия СОРС составляет 7 дней.

В УЦ ГО РК реализованы меры информационной и физической безопасности с целью предотвращения несанкционированного внесения, изменения или удаления информации, содержащейся в СОРС и ИС УЦ ГО РК.

СОРС доступен для загрузки с сайта <https://ucgo.gov.kz/ucgo.crl>.

3. ПРИСВАИВАНИЕ ИМЕНИ

Регистрационное свидетельство пользователя УЦ ГО РК содержит отличительные имена в DN-имени в формате рекомендуемым стандартом X.501 «Information technology - Open Systems Interconnection - The Directory: Models» («Информационные технологии – Открытые системы коммуникации») из серии рекомендуемых стандартов ИТУ-Т X.500 в поле «Subject» (Субъект), указанные в приложении 1 настоящей Политики.

УЦ ГО РК выдает регистрационные свидетельства пользователей УЦ ГО РК, которые содержат персональные данные в DN-имени, позволяющие идентифицировать пользователя УЦ ГО РК.

Анонимность пользователей и использование псевдонимов пользователей не допускается.

УЦ ГО РК заполняет поле «Subject» (Субъект) персональными данными пользователя УЦ ГО РК, полученными из государственной базы данных физических лиц и государственной базы данных юридических лиц на основании предоставленных пользователем идентифицирующих данных.

Каждому уникальному пользователю УЦ ГО РК должно соответствовать уникальное имя в поле «Subject» (Субъект) регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО РК указанных в приложении 2 настоящей Политики.

4. ОПЕРАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЖИЗНЕННОМУ ЦИКЛУ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ ГО РК

Для получения регистрационного свидетельства заявитель предоставляет в УЦ ГО РК в режиме онлайн, почтовой или специальной почтовой связью, а также нарочно письмо для получения регистрационных свидетельств.

Выдача регистрационного свидетельства УЦ ГО РК осуществляется в течении пяти рабочих дней.

Регистрационное свидетельство выдается в форме электронного документа, записанного на защищенный носитель ключевой информации, со структурой регистрационного свидетельства для пользователей УЦ ГО РК.

Выдача регистрационного свидетельства нарочно регистрируется в специальном журнале учета выдачи регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО РК.

4.1 Порядок выпуска переподчиненного регистрационного свидетельства удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан

Для генерации регистрационного свидетельства используется криптографический модуль (HSM), соответствующий уровню 3 стандарта СТ РК 1073-2007 «Средства криптографической защиты информации». HSM выполняет генерацию ключа, используя ключ алгоритма: СТ РК ГОСТ 34.310-2004.

Ключ УЦ ГО РК генерируются в физической защищенной среде. Криптографическое оборудование должно быть физический отдельно от остальных систем, не относящихся к УЦ ГО РК. Доступ должен контролироваться не менее чем тремя уровнями защиты.

Генерация ключа УЦ ГО РК осуществляется Администратором ИС УЦ ГО.

При выпуске переподчиненного регистрационного свидетельства назначаются участники процедуры (работники ИС УЦ ГО РК, владелец ИС)

Администратор ИС осуществляет следующее:

- 4) генерация ключа и регистрационного свидетельства УЦ ГО РК;
- 5) создание «секрет» ключа;

Передача «секрета» производится лично на носителе ключевой информации и подтверждается актом приема-передачи на хранение, который согласовывается со всеми участниками процедуры.

По окончанию мероприятия составляется протокол процедуры, который согласовывается со всеми ее участниками.

Администратор ИС публикует переподчиненное регистрационное свидетельство УЦ ГО РК на интернет-ресурсе <https://ucgo.gov.kz>, а также в БД.

4.2 Порядок выпуска регистрационного свидетельства служб OCSP и TSP удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан

Для проверки статуса и подлинности регистрационных свидетельств УЦ ГО РК необходимы регистрационные свидетельства служб УЦ ГО РК (OCSP и TSP) в УЦ, которые выпускает Администратор ИС каждые 3 года.

Администратор ИС осуществляет следующее:

- б) выпуск регистрационного свидетельства (OCSP и TSP) УЦ ГО РК;
- 7) проверка работы регистрационного свидетельства (OCSP и TSP) УЦ ГО РК на тестовом стенде.

По окончании мероприятия составляется протокол процедуры.

Администратор ИС публикует регистрационное свидетельство служб OCSP и TSP в БД ИС УЦ ГО РК.

4.3 Порядок выдачи регистрационного свидетельства в режиме онлайн

При подаче срока заявки на выдачу регистрационного свидетельства за выдачу регистрационных свидетельств сотрудник государственного органа или местного государственного органа (далее - сотрудник ГО/МИО) подключает к рабочей станции защищенный носитель ключевой информации заявителя;

Сотрудник ГО/МИО, на основании документа о назначении на должность, подает онлайн заявку в сервисе подачи заявки online УЦ ГО РК на выдачу регистрационного свидетельства в УЦ ГО РК посредством ЕСГ ГО.

Сотрудник ГО/МИО посредством СЭД направляет в УЦ ГО письмо с заявлением на получение регистрационного свидетельства посредством сервиса подачи заявки онлайн.

Сотрудник оператора, после получения заявления на получение регистрационного свидетельства посредством сервиса подачи заявки онлайн от заявителя, осуществляет проверку предоставленных данных на полноту и подтверждает заявку на выдачу регистрационных свидетельств.

Заявитель после подтверждения заявки сотрудником оператора, устанавливает регистрационное свидетельство на защищенный носитель ключевой информации заявителя.

4.4 Порядок выдачи регистрационного свидетельства в режиме офлайн

Порядок выдачи регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО РК.

Выдача регистрационных свидетельств УЦ ГО РК заявителю

осуществляется одним из следующих способов:

- 1) в режиме офлайн (при подаче заявления сотрудником оператора);
- 2) в режиме онлайн (при подаче заявления заявителем).

Выдача регистрационных свидетельств УЦ ГО РК заявителю, в режиме офлайн, осуществляется в следующих случаях:

- 1) первичная выдача регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО РК;
- 2) выход из строя или утере носителя ключевой информации пользователя УЦ ГО РК.

4.5 Порядок выдачи регистрационного свидетельства почтовой или специальной почтовой связью

Ответом на заявку по выпуску регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО РК заявителя является:

- 1) для режима офлайн – передача заявителю носителя ключевой информации нарочно, почтовой или специальной почтовой связью;

Защищенный носитель ключевой информации передается заявителю почтовой или специальной почтовой связью с регистрацией в специальном журнале учета выданных регистрационных свидетельств.

- 3) в случае необходимости получения второго действующего регистрационного свидетельства на защищенный носитель ключевой информации с разъемом Type-C.

УЦ ГО РК выдает регистрационное свидетельство заявителю на основании заявления для получения регистрационных свидетельств в режиме офлайн направленного посредством СЭД.

У сотрудников государственных органов может находиться не более 2 носителей ключевой информации, один из которых с разъемом Type-C.

Сотрудник оператора производит генерацию закрытого ключа ЭЦП и выпуск регистрационного свидетельства УЦ ГО РК заявителю на защищенный носитель ключевой информации.

Защищенный носитель ключевой информации передается заявителю почтовой или специальной почтовой связью, либо нарочно через уполномоченного сотрудника заявителя, в случае указания его фамилии, имени отчества (при его наличии) в письме в качестве исполнителя, при предъявлении служебного удостоверения или доверенности на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО РК от заявителя.

При получении нарочно носителя ключевой информации, содержащего регистрационное свидетельство пользователя УЦ ГО РК, уполномоченный сотрудник заявителя расписывается в журнале учета выдачи регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО РК.

5. ОТЗЫВ И ХРАНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ УЦ ГО РК

УЦ ГО РК обеспечивает хранение копий выданных регистрационных свидетельств в электронной форме.

Срок хранения отозванных регистрационных свидетельств в регистре регистрационных свидетельств составляет пять лет.

По истечении срока, отозванные регистрационные свидетельства поступают на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

Оператор УЦ ГО РК отзывает регистрационное свидетельство по требованию владельца регистрационного свидетельства либо доверенного лица на основании письма на отзыв регистрационного свидетельства.

УЦ ГО РК после получения заявления на отзыв регистрационного свидетельства осуществляет его рассмотрение и обработку. В случае успешного рассмотрения заявления, ИС УЦ ГО РК осуществляет отзыв регистрационного свидетельства, публикует информацию об отозванном регистрационном свидетельстве в СОРС.

6. ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ ГО РК

Заявление на выдачу регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО РК имеют право подавать служащие ГО/МИО.

УЦ ГО РК отказывает в выдаче регистрационного свидетельства в следующих случаях:

- 1) неполноты представленных документов;
- 2) представления недостоверных сведений;
- 3) в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;
- 4) не достижения лицом шестнадцатилетнего возраста;
- 5) наличия действующего регистрационного свидетельства у пользователя УЦ ГО, за исключением:
 - одновременной работы пользователя в двух государственных органах (при наличии подтверждающих документов);
 - одновременной работы пользователя с двумя носителями ключевой информации, один из которых имеет разъем Type-C.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧЕВОЙ ПАРЫ УЦ ГО РК

Пользователь УЦ ГО РК использует закрытый ключ после ознакомления и принятия им в полном объеме требований указанных в:

- 1) действующем законодательстве Республики Казахстан;

- 2) согласия на сбор и обработку персональных данных;
- 3) настоящей Политике.

Пользователь УЦ ГО РК использует регистрационные свидетельства пользователя УЦ ГО РК в соответствии с политикой применения указанной в полях «keyUsage» (использование) согласно приложению 1 настоящей Политики.

Использование пользователями регистрационных свидетельств УЦ ГО РК означает принятие положений настоящей Политики и согласие на публикацию данных, не рассматриваемых в качестве конфиденциальных.

Пользователь УЦ ГО РК обязан принимать меры для защиты принадлежащего ему закрытого ключа ЭЦП от неправомерного доступа и использования, а также хранить закрытые ключи в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

7.1 Использование открытых ключей и регистрационных свидетельств пользователя УЦ ГО РК

Участники ИОК УЦ ГО РК, принимают обязательства, регламентированные в:

- 1) действующем законодательстве Республики Казахстан;
- 2) настоящей Политике.

7.2 Обновление регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО РК

УЦ ГО РК не осуществляет обновление данных, увеличение срока действия, внесение изменений и дополнений в структуре регистрационных свидетельств пользователя УЦ ГО РК.

В случае обновления персональных данных в регистрационных свидетельствах пользователя УЦ ГО РК, ему необходимо выпустить новое регистрационное свидетельство УЦ ГО РК.

8. КЛЮЧЕВАЯ ПАРА УЦ ГО РК

Ключевые пары УЦ ГО РК выпускаются в соответствии с алгоритмом СТ РК ГОСТ 34.310-2004 и имеющие длину:

- 1) закрытый ключ - 256 бит;
- 2) открытый ключ - 512 бит.

Ключевые пары пользователей УЦ ГО РК выпускаются в соответствии с алгоритмом СТ РК ГОСТ 34.310-2004 и имеющие длину:

- 1) закрытый ключ - 256 бит;
- 2) открытый ключ - 512 бит.

УЦ ГО РК допускает использование только криптографического аппаратного обеспечения, сертифицированного на соответствие действующим в Республике Казахстан стандартам, определяющим общие технические требования к средствам криптографической защиты информации на соответствие не ниже, чем третьему уровню безопасности по стандарту Республики Казахстан СТ РК 1073-2007.

Криптографическое аппаратное обеспечение УЦ ГО РК должно храниться и эксплуатироваться исключительно в предназначенных для этого защищённых объектах УЦ ГО РК.

Мероприятия по приему, обслуживанию и выводу из эксплуатации криптографического аппаратного обеспечения УЦ ГО РК должны осуществляться в присутствии ответственных работников.

Криптографические модули, хранящие закрытые ключи УЦ ГО РК аппаратно, не допускают хранения ключевого материала в незашифрованном виде.

Все части закрытых ключей УЦ ГО РК, выведенные из эксплуатации, уничтожаются с гарантированной невозможностью восстановления. Процедура уничтожения закрытого ключа УЦ ГО РК осуществляется уполномоченными работниками в присутствии независимого наблюдателя.

9. ПРАВОВЫЕ И БИЗНЕС-ВОПРОСЫ

9.1 Иная финансовая ответственность

УЦ ГО РК в процессе своей деятельности обрабатывает, получает, использует и хранит конфиденциальную информацию, при этом УЦ ГО РК принимает все необходимые меры по ее защите в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

УЦ ГО РК несёт ответственность по защите обрабатываемой, получаемой, используемой и хранящейся конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2 Обеспечение конфиденциальности УЦ ГО РК персональных данных пользователей УЦ ГО РК

УЦ ГО РК обеспечивает защиту персональных данных пользователей УЦ ГО РК в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

В случае прекращения деятельности УЦ ГО РК обязан за тридцать дней до прекращения своей деятельности проинформировать об этом всех участников ИОК УЦ ГО РК и уполномоченный орган.

При прекращении деятельности УЦ ГО РК выданные им регистрационные свидетельства и соответствующие ключи электронной

цифровой подписи, сведения о регистрационных свидетельствах пользователей УЦ ГО РК передаются в другие удостоверяющие центры по согласованию с пользователями УЦ ГО РК регистрационного свидетельства.

По истечении срока регистрационные свидетельства пользователей УЦ ГО РК и соответствующие ключи ЭЦП, не переданные в другие удостоверяющие центры, прекращают свое действие и подлежат хранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. ГАРАНТИИ

10.1 Гарантии сторон

УЦ ГО РК гарантирует обеспечение регистрационными свидетельствами 100% пользователей, обратившихся в УЦ ГО РК, за исключением случаев возникающих при нештатных ситуациях.

Пользователь УЦ ГО РК гарантирует использование регистрационного свидетельства УЦ ГО РК в соответствии с настоящей Политикой и действующим законодательством Республики Казахстан.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ

Настоящая Политика вступает в силу с момента подписания и опубликования их на интернет-ресурсе УЦ ГО РК.

Настоящая Политика остается в силе до замены новой версией в течение функционирования УЦ ГО РК.

С момента прекращения действия настоящей Политики участники ИОК УЦ ГО РК остаются связанными условиями последней версии Политики по всем регистрационным свидетельствам до момента истечения периода действия каждого из регистрационных свидетельств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Политике применения
регистрационных свидетельств
удостоверяющего центра
государственных органов
Республики Казахстан

**Структура регистрационного свидетельства Удостоверяющего центра
государственных органов Республики Казахстан (на алгоритме ГОСТ
34.310 - 2004)**

Поле	Описание	OID, критичность	Содержание
Базовые поля регистрационного свидетельства в формате X.509 V3			
Version	Версия Стандарта X.509	–	V3
Serial Number	Серийный номер регистрационного свидетельства	–	Положительное, целое число (не более 20 байт)
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	1.2.398.3.10.1.1.1.2	ГОСТ 34.310-2004
Issuer	Данные Издателя регистрационного свидетельства	CN=2.5.4.3 C=2.5.4.6	CN = НЕГІЗГІ КУӘЛАНДЫРУШ Ы ОРТАЛЫҚ (GOST) (обязательное поле); C = KZ (обязательное поле)
Validity from	Время начала срока действия	UTC TIME	Действителен с: YYMMDDHHMMS SZ UTC
Validity to	Время окончания срока действия	UTC TIME	Действителен по: YYMMDDHHMMS SZ UTC
Subject	Данные владельца регистрационного свидетельства	C=2.5.4.6 CN =2.5.4.3 O=2.5.4.10	CN = Удостоверяющий центр Государственных органов (обязательное поле) O = Республика Казахстан (обязательное поле)

C = KZ
(обязательное поле)

Public Key	Значение открытого ключа (512 бит)	1.2.398.3.10.1.1.1.1 с параметрами 1.2.398.3.10.1.1.1.1. 1 1.2.398.3.10.1.3.1.1. 0	Значение
------------	------------------------------------	--	----------

Дополнительные поля регистрационного свидетельства в формате X.509 V3

Subject Identifier	Key	Идентификатор ключа субъекта	2.5.29.14	Значение идентификатор ключа субъекта в шестнадцатеричном формате
Authority Identifier	Key	Идентификатор ключа центра сертификации	2.5.29.35	Значение идентификатора ключа центра сертификации в шестнадцатеричном формате
Basic Constraints		Основные ограничения	2.5.29.19, critical	Тип субъекта = центр сертификации Ограничение на длину пути = Отсутствует
Key Usage		Использование ключа	2.5.29.15, critical	Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (06)
Certificate Policy		Политика регистрационного свидетельства	2.5.29.32	[1]Политика регистрационного свидетельства: Идентификатор политики=1.2.398.3.2.1 [1,1]Сведения квалификатора политики: Идентификатор

				квалификатора политики = CPS Квалификатор: http://ucgo.gov.kz/cps
Certificate Authority Information Access	Доступ информации центрах сертификации	к о	1.3.6.1.5.5.7.1.1	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL= http://root.gov.kz/cert/*.cer
Crl Distribution Points	Точки распространения списков отзыва		2.5.29.31	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL= http://crl1.root.gov.kz/gost.crl URL= http://crl.root.gov.kz/gost.crl Причина списка отзыва (CRL)=Сертификат заменен, Прекращение действия, Приостановка действия (0f)
Digital Signature	Цифровая подпись центра сертификации (512 бит)		1.2.398.3.10.1.1.1.2	Значение

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Политике применения
регистративных свидетельств
удостоверяющего центра
государственных органов
Республики Казахстан

**Структура регистрационного свидетельства для пользователей
Удостоверяющего центра государственных органов (для подписи и
аутентификации на алгоритме ГОСТ 34.310-2004)**

Тип	Описание	Значение	Обязательность / Критичность
Version	Версия	V3	Да/Не критично
Serial Number	Серийный номер	Значение целого числа в шестнадцатеричном представлении	Да/Не критично
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ 34.310-2004	Да/Не критично
Issuer	Издатель (Уникальное имя)	CN = Удостоверяющий центр Государственных органов O = Республика Казахстан C = KZ	Да/Не критично
Valid From	Действителен с	День/месяц/год часы/минуты/секунды	Да/Не критично
Valid To	Действителен до	День/месяц/год часы/минуты/секунды	Да/Не критично
Subject	Субъект (Уникальное имя)	CN = ФАМИЛИЯ ИМЯ G = ОТЧЕСТВО (необязательное поле) SERIALNUMBER= IINXXXXXXXXXXXXX SN= Фамилия (необязательное поле) Phone = +7XXXXXXXXXX (необязательное поле) E = ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (необязательное поле) OU = VINXXXXXXXXXXXXX	Да/Не критично

			<p>O = ОРГАНИЗАЦИЯ S = ОБЛАСТЬ C = KZ</p>	
Public Key	Открытый ключ		<p>1.2.398.3.10.1.1.1.1 с параметрами 1.2.398.3.10.1.1.1.1.1 1.2.398.3.10.1.1.1.1.2</p>	Да/Не критично
Key Usage	Использование ключей		<p>Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей (e0)</p>	Да/Не критично
Certificate Policy	Политики регистрационного свидетельства		<p>[1] Политика сертификата: Идентификатор политики=1.2.398.3.2.1 [1,1] Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики=CPS Квалификатор: URL=http://ucgo.gov.kz/cps</p>	Да/Не критично
Authority Information Access	Доступ к сведениям центра сертификации		<p>[1] Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://ucgo.gov.kz/cert/*.cer [2] Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL=http://ocsp.ucgo.gov.kz</p>	Да/Не критично
CRL Distribution Point	Точка распространения списков отзыва		<p>[1] Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.ucgo.gov.kz/crl/ucgo.crl</p>	Да/Не критично

Subject Identifier	Key	Идентификатор ключа субъекта	Серийный регистрационный свидетельства	номер	Да/Не критично
			Идентификатор ключа = серийный номер поставщика сертификата:	= Поставщик Адрес	