

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

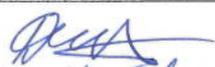
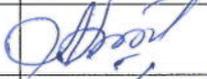
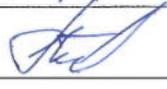
Утверждаю
Управляющий директор по
информационной безопасности
акционерного общества
«Национальные информационные
технологии»


_____ К. Тилеубеков
«26» _____ 07 _____ 2024 года

**Регламент Удостоверяющего центра государственных органов
Республики Казахстан**

Астана 2024 год

**Лист согласования политики применения регистрационных
свидетельств удостоверяющего центра государственных органов
Республики Казахстан (Certificate POLICY 6.0)**

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	Дүйсебеков И.М	инженер		
2	Мухомбетаев А. А	вед. центра		
3	Наурбеков А. Э	Нач. упр.		
4				
5				
6				
7				

Содержание

1. Общие положения	3
2. Функции Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан.....	5
3. Участники информационного взаимодействия и регистрационные свидетельства владельцев.....	6
4. Порядок предоставления сервисов удостоверяющим центром государственных органов Республики Казахстан.....	7
5. Порядок взаимодействия заявителя с Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан при выдаче и отзыве регистрационного свидетельства владельца	8
6. Решение спорных вопросов.....	11
7. Порядок работы Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан с новым носителем ключевой информации	12
8. Меры обеспечения технической безопасности	12
9. Требования к патентной частоте.....	13
10. Контактная информация.....	13
11. Приложения.....	13

1. Общие положения

Настоящий Регламент Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан (далее – Регламент) устанавливает общий порядок деятельности Акционерного общества «Национальные информационные технологии» по обслуживанию участников единой системы электронного документооборота государственных органов Республики Казахстан.

Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих международных стандартов и нормативных правовых актов Республики Казахстан:

1) Закон Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;

2) приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 727 «Об утверждении Правил выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи корневым удостоверяющим центром Республики Казахстан, удостоверяющим центром государственных органов и национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан»;

3) рекомендуемый стандарт RFC 3647 Certificate Policy and Certification Practices Framework серии международных стандартов IETF;

4) Серия рекомендуемых стандартов ITU-T X.500;

5) СТ РК 1073-2007. Средства криптографической защиты информации. Общие требования.

В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) владелец регистрационного свидетельства – физическое или юридическое лицо, на имя которого выдано регистрационное свидетельство, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве;

2) закрытый ключ электронной цифровой подписи – последовательность электронных цифровых символов, предназначенная для создания электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи;

3) удостоверяющий центр государственных органов Республики Казахстан (далее – УЦ ГО РК) – удостоверяющий центр, обслуживающий государственные органы, должностных лиц государственных органов в информационных системах государственных органов Республики Казахстан

4) заявитель – государственные органы Республики Казахстан и их территориальные подразделения;

5) идентификация в информационной системе – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора или сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов;

6) идентификация работника заявителя – проверка работником центра регистрации личности получателя, прием и проверка предоставленных документов;

7) носитель ключевой информации – специализированный носитель, в котором для защиты хранящихся закрытых ключей электронной цифровой подписи используется СКЗИ, имеющее сертификат соответствия требованиям стандарта СТ РК 1073-2007 «Средства криптографической защиты информации. Общие технические требования» (3 уровень);

8) открытый ключ электронной цифровой подписи – последовательность электронных цифровых символов, доступная любому лицу и предназначенная для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;

9) отозванное регистрационное свидетельство – регистрационное свидетельство, выданное УЦ ГО РК, действие которого прекращено в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;

10) отзыв регистрационного свидетельства – процедура признания регистрационного свидетельства недействительным (аннулированным) в УЦ ГО РК;

11) регистрационное свидетельство – электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным настоящим Законом;

12) регистр регистрационных свидетельств – неотъемлемый раздел информационной системы УЦ ГО РК, содержащий сведения о выданных и отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельствах;

13) средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) – программное обеспечение или аппаратно-программный комплекс, реализующее алгоритмы криптографических преобразований, генерацию, формирование, распределение или управление ключами шифрования;

14) список отозванных регистрационных свидетельств (далее – СОРС) – часть регистра регистрационных свидетельств, содержащая сведения о регистрационных свидетельствах, действие которых прекращено, их серийные номера, дату и причину отзыва;

15) средства электронной цифровой подписи – совокупность программных и технических средств, используемых для создания и проверки подлинности электронной цифровой подписи;

16) система электронного документооборота (далее – СЭД) – система обмена электронными документами, отношения между участниками которой регулируются Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

17) уполномоченный орган в сфере информатизации – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере информатизации и "электронного правительства";

18) центр сертификации – структурное подразделение удостоверяющего центра, ответственное за выполнение операций по созданию, распространению и хранению регистрационных свидетельств и списков отозванных регистрационных свидетельств;

19) центр регистрации - структурное подразделение удостоверяющего центра, ответственное за выполнение операций по идентификации, аутентификации, проверке полномочий владельцев при изготовлении и выдаче регистрационного свидетельства;

20) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

21) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

22) RFC 5280 – рекомендуемый стандарт из серии международных стандартов IETF, регулирующий требования к структуре регистрационных свидетельств и списку отозванных регистрационных свидетельств;

23) Distinguished Name (далее – DN) имя регистрационного свидетельства – отличительное имя, применяемое для идентификации владельца регистрационного свидетельства или удостоверяющего центра;

24) разъем Type-C – интерфейс для подключения носителя ключевой информации к планшетам.

2. Функции УЦ ГО РК

2.1. УЦ ГО РК в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан осуществляет следующие функции:

1) создает ключи электронных цифровых подписей по обращению участников системы электронного документооборота с принятием мер для защиты закрытых ключей электронной цифровой подписи от неправомерного доступа;

2) выдает, регистрирует, отзывает, хранит регистрационные свидетельства владельцев, ведет регистр регистрационных свидетельств, выданных в установленном порядке;

3) утверждение правил применения регистрационных свидетельств;

4) осуществление учета действующих и отозванных регистрационных свидетельств;

5) подтверждение принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи, зарегистрированного удостоверяющим центром в порядке, установленными Правилами выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи корневым удостоверяющим центром Республики Казахстан, удостоверяющим центром государственных органов и национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан, утвержденными приказом исполняющего обязанности

Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 727;

б) принятие всех необходимых мер для предотвращения утери, модификации, компрометации, неправомерного использования и подделки, находящихся на хранении открытых.

3. Участники информационного взаимодействия и регистрационные свидетельства владельцев

3.1. Участники информационного взаимодействия:

1) УЦ ГО РК;

2) Центр сертификации.

3) Центр регистрации. Контактные данные центра регистрации указаны в приложении 1 настоящего Регламента;

Владельцы регистрационных свидетельств.

УЦ ГО РК выпускает регистрационное свидетельство владельца, которое используется в СЭД. Для обеспечения информационной безопасности СЭД реализует один из следующих сервисов:

1) идентификация;

2) целостность передаваемой информации;

3) неотказуемость от авторства электронного сообщения.

УЦ ГО РК в соответствии с перечнем и условиями, определенными настоящим Регламентом и действующим законодательством Республики Казахстан:

1) выдает заявителю регистрационное свидетельство;

2) отзывает регистрационное свидетельство владельца.

3) принимает необходимые меры для предотвращения утери, модификации и подделки, находящихся на хранении открытых и закрытых ключей электронной цифровой подписи;

4) обеспечивает защиту сведений о владельцах регистрационных свидетельств и раскрывает их в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

5) обеспечивает актуальность информации, содержащейся на интернет - ресурсе ucgo.gov.kz.

3.2. УЦ ГО РК отказывает в выдаче регистрационного свидетельства в следующих случаях:

1) неполноты представленных документов;

2) представления недостоверных сведений;

3) в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;

4) недостижения лицом шестнадцатилетнего возраста;

5) наличия действующего регистрационного свидетельства у пользователя УЦ ГО РК, за исключением:

1) одновременной работы пользователя в двух государственных

органах (при наличии подтверждающих документов);

2) одновременной работы пользователя с двумя носителями ключевой информации, один из которых имеет разъем Type-C.

Владелец регистрационного свидетельства обращается в УЦ ГО РК с заявлением на выпуск и/или отзыв регистрационного свидетельства владельца.

3.4. Отзыв регистрационного свидетельства по требованию владельца регистрационного свидетельства либо его представителя осуществляется в случаях:

1) использования регистрационного свидетельства владельца третьими лицами;

2) увольнение работника заявителя;

3) изменение фамилии, имени или отчества (при его наличии) владельца регистрационного свидетельства;

4) смены наименования, реорганизации, ликвидации юридического лица;

5) при вступлении в законную силу решения суда;

3.5. В случае утери, поломки носителя ключевой информации.

1) получает доступ к СОРС;

2) принимает необходимые меры для защиты закрытых ключей и обязан прекратить использование закрытого ключа по истечению срока действия регистрационного свидетельства или его отзыва;

3) возвращает носитель ключевой информации в УЦ ГО РК в случае отзыва регистрационного свидетельства владельца, кроме акиматов и местных исполнительных органов Республики Казахстан.

4. Порядок предоставления сервисов удостоверяющим центром государственных органов Республики Казахстан

4.1. УЦ ГО РК ведет регистр регистрационных свидетельств (далее – регистр).

4.2. УЦ ГО РК публикует все издаваемые регистрационные свидетельства в регистре. Регистр ведется УЦ ГО РК в электронном виде.

УЦ ГО РК:

1) обеспечивает функционирование регистра с целью предоставления владельцу информации о статусе регистрационного свидетельства, в частности об отзыве;

2) предоставляет владельцу регистрационного свидетельства информацию о местоположении регистра для проверки статуса регистрационного свидетельства;

3) в случае отзыва регистрационного свидетельства, УЦ ГО РК публикует серийный номер отозванного регистрационного свидетельства в СОРС.

4.3. УЦ ГО РК издает регистрационное свидетельство УЦ ГО РК в электронной форме в соответствии со стандартом ITU-T X.509 серии стандартов X.500 версии 3 согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

4.4. В регистре хранятся регистрационные свидетельства владельцев в течение установленного срока хранения согласно законодательству Республики Казахстан.

4.5. В регистре информация о СОРС хранится в электронной форме, в соответствии со стандартом RFC 3280, по структуре определенной Приложением 2 настоящего Регламента.

4.6. Периодичность публикации обновленного СОРС на сервере УЦ ГО РК и интернет ресурсе <http://ucgo.gov.kz/CRL> осуществляется два раза в неделю (в первый и в последний дни рабочей недели), при этом срок действия СОРС семь дней.

4.7. УЦ ГО РК обновляет информацию, хранимую в регистре, по мере необходимости.

4.8. УЦ ГО РК предоставляет сервис проверки статуса регистрационного свидетельства владельца посредством онлайн проверки на его признание недействительным включающей:

1) проверку статуса сертификата (OCSP). Данный метод проверки подтверждает, отозвано ли проверяемое регистрационное свидетельство на момент отправки запроса (текущее время);

2) проверку списка отозванных регистрационных свидетельств (CRL). Данный метод представляет собой проверку наличия серийного номера сертификата в СОРС. Проверка недействительности осуществляется на момент формирования СОРС.

4.9. Доказательством подписания документа в указанный момент времени является квитанция метки времени, полученная в УЦ ГО РК и содержащая время подписания документа.

4.10. Для получения сервисов OCSP, CRL и штампа времени (TSP) необходимо обратиться к следующим адресам:

ETC ГО: <https://ucgo.gov.kz:62266> - OCSP, TSP, CRL;

IP VPN: <https://ucgo.gov.kz:62266> - OCSP, TSP, CRL.

4.11. Заявитель отслеживает статус выпуска регистрационного свидетельства посредством исполнения письма в СЭД. Обработка письма осуществляется в течении 5 рабочих дней.

5. Порядок взаимодействия заявителя с УЦ ГО РК при выдаче и отзыве регистрационного свидетельства владельца

5.1 Выдача регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО РК осуществляется в режиме онлайн и офлайн.

Выдача в режиме офлайн осуществляется:

1) при первичной выдаче регистрационного свидетельства пользователя УЦ ГО РК;

2) при выходе из строя и утере носителя ключевой информации пользователя УЦ ГО РК;

5.2. В случае необходимости получения второго действующего регистрационного свидетельства на носитель ключевой информации с разъемом Type-C.

5.3. Заявитель посредством СЭД направляет в УЦ ГО РК письмо с заявлением на выдачу регистрационного свидетельства по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту за подписью руководителя государственного органа или его заместителя.

5.4. Шаблон заявления на выпуск регистрационного свидетельства размещен на интернет - ресурсе ucgo.gov.kz.

5.5. Работник центра регистрации осуществляет процедуру выпуска регистрационного свидетельства владельца посредством формирования и отправки запроса на генерацию закрытого ключа в центр сертификации. Обработка полученного запроса в центре регистрации происходит автоматически и в качестве ответа работник центра регистрации получает регистрационное свидетельство владельца. При этом генерация регистрационного свидетельства владельца происходит на защищенном носителе ключевой информации.

5.6. По окончании процедуры выпуска регистрационного свидетельства владельца защищенный носитель ключевой информации, содержащий регистрационное свидетельство владельца запечатывается в конверт и отправляется заявителю службой специальной связи, либо передается нарочно ответственному за получение регистрационного свидетельства владельца работнику заявителя. Факт выдачи регистрационного свидетельства владельца заносится в журнал учета выданных регистрационных свидетельств владельца под подпись работника центра регистрации оформленный в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.7. Выдача в режиме онлайн осуществляется, если у сотрудника государственного органа есть защищенный носитель ключевой информации (заканчивается срок действия регистрационного свидетельства):

1) заявитель подключает к рабочей станции защищенный носитель ключевой информации;

2) заявитель генерирует закрытый ключ, путем подачи заявки в сервис подачи заявки online УЦ ГО РК посредством ETC ГО/VPN по ip адресу <https://ip адрес/portal/public/>;

* - информацию о ip адресе необходимо уточнить по тел:

+7(7172)701-665 вн.(68-41)

+7(7172)701-665 вн.(68-42)

+7(7172)701-665 вн.(68-43)

+7(7172)701-665 вн.(30-16)

а также у сотрудников региональных представительств.

5.8. У сотрудников государственных органов может находиться не более 2 защищенных носителей ключевой информации, один из которых с разъемом Type-C.

5.9. Заявитель посредством СЭД направляет в УЦ ГО РК письмо, автоматически сформированное при подачи заявки. Данный шаблон необходимо разместить на электронном бланке государственного учреждения;

5.10. Работник центра регистрации, после получения письма заявителя, осуществляет проверку предоставленных данных на полноту и подтверждает заявку на выдачу регистрационных свидетельств;

5.11. Заявитель через функционал «Проверка статуса запроса», в сервисе подачи заявки online УЦ ГО РК устанавливает регистрационное свидетельство на защищенный носитель ключевой информации.

5.12. Выдача регистрационного свидетельства владельца осуществляется в срок не более пяти рабочих дней после официальной регистрации заявления в УЦ ГО РК.

После окончания процедуры выпуска регистрационного свидетельства владельца, УЦ ГО РК опубликует изданное регистрационное свидетельство владельца в электронном виде в регистре.

5.13. Перед окончанием срока действия регистрационного свидетельства владельца осуществляется плановый выпуск регистрационного свидетельства владельца.

5.14. Плановый выпуск регистрационного свидетельства владельца может производиться за месяц до истечения срока действия регистрационного свидетельства владельца.

5.16. Внеплановый выпуск регистрационного свидетельства осуществляется в связи с утерей, поломкой защищенного носителя ключевой информации либо компрометацией ключа. Для этого необходимо посредством СЭД отправить письмо с заявлением на отзыв и выпуск регистрационного свидетельства.

5.17. Заявление оформляется в форме письма согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту за подписью руководителя государственного органа или заместителя;

Текст заявления на отзыв регистрационного свидетельства владельца содержит запрос на отзыв регистрационного свидетельства с указанием причины отзыва;

5.19. Выпуск регистрационного свидетельства осуществляется в режиме онлайн и офлайн на основании пункта 5.1 настоящего Регламента.

5.20. Отзыв регистрационного свидетельства владельца осуществляется в течении одного рабочего дня, после официальной регистрации заявления в УЦ ГО РК в следующих случаях:

- 1) использования регистрационного свидетельства владельца третьими лицами;
- 2) увольнения сотрудника из государственного органа РК;
- 3) изменение фамилии, имени или отчества (при его наличии) владельца регистрационного свидетельства;
- 4) смены наименования, реорганизации, ликвидации юридического лица; при вступлении в законную силу решения суда;

5) в случае утери, поломки защищенного носителя ключевой информации.

5.21. Работник центра регистрации формирует запрос об отзыве регистрационного свидетельства владельца по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту в центр сертификации в электронной форме, заверенный ключами центра регистрации. Центр сертификации автоматически производит отзыв регистрационного свидетельства, удаляет его из регистра регистрационных свидетельств и публикует серийный номер регистрационного свидетельства в СОРС.

5.22. Временем отзыва регистрационного свидетельства владельца признается время официального уведомления центра регистрации об отзыве данного регистрационного свидетельства владельца.

При увольнении и поломки защищенного носителя ключевой информации необходимо осуществить возврат носителя в УЦ ГО РК.

5.23. Владелец использует закрытый ключ, который соответствует открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве, после его получения.

По истечению срока действия регистрационное свидетельство владельца автоматически становится недействительным.

5.24. Срок действия регистрационного свидетельства владельца составляет три года с момента его выдачи.

Регистрационное свидетельство владельца содержит отличительные имена согласно стандарту ITU-T X.501, серии стандартов X.500 в полях Issuer и Subject DN имени регистрационного свидетельства владельца (далее - DN имени).

5.25. УЦ ГО РК обеспечивает уникальность отличительных имен владельцев регистрационных свидетельств в поле Subject DN имени.

Все регистрационные свидетельства владельцев, издаваемые УЦ ГО РК, должны содержать имена с доступным для понимания смысловым значением, позволяющим устанавливать личность владельца регистрационного свидетельства.

5.26. Владельцам регистрационных свидетельств не предоставляется возможность присвоения псевдонимов. Им также не разрешается использование анонимности в регистрационных свидетельствах владельцев.

6. Решение спорных вопросов

6.1. В случае возникновения споров и разногласий по причинам отказа владельца регистрационного свидетельства от подписанных данных и/или в случае невозможности участником СЭД в удостоверении достоверности подписи, участники информационного взаимодействия принимают все необходимые меры для их разрешения.

6.2. Владелец регистрационного свидетельства или участник СЭД направляет официальный запрос в уполномоченный орган и в УЦ ГО РК для

выдачи заключения по сложившейся ситуации, и предоставления доказательства.

6.3. УЦ ГО РК на основании полученного официального запроса принимает совместно с представителями юридического лица, ответственного за организацию СЭД все необходимые меры по решению возникшего спора и/или разногласия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Порядок работы УЦ ГО РК с новым защищенным носителем ключевой информации

7.1. УЦ ГО РК для генерации и хранения регистрационного свидетельства владельца использует защищенные носители ключевой информации:

- eToken 72K;
- eToken 5110;
- Kaztoken;
- Kaztoken Type-C;
- SafeNet;
- JaCarta.
- (с апплетами, реализующими алгоритм ГОСТ 34.310-2004, ГОСТ 34.311-95);

Инструкции по работе с защищенными носителями ключевой информации предоставляются ТОО «Цифровой поток - Инновации» (Казтокен), ТОО «AkNur Security» (eToken 72K, SafeNet), ТОО «НИЛ Гамма технологий» (JaCarta).

7.2 Для включения нового защищенного носителя ключевой информации не указанного в пункте 7.1 настоящего Регламента необходимо иметь:

- 1) официальное разрешение от уполномоченного органа;
- 2) протокол тестирования работы носителя ключевой информации с криптопровайдером Tumar CSP 6.3 (совместно с поставщиком СКЗИ УЦ ГО РК ТОО «НИЛ Гамма технологий»), подтверждающий корректность работы носителя ключевой информации с криптопровайдером Tumar CSP 6.3;
- 3) сертификат соответствия носителя ключевой информации на СТ РК 1073-2007 (не ниже 3 уровня), при этом носитель ключевой информации должен содержать аппаратно - реализованные алгоритмы соответствующие ГОСТ 34.310-2004, ГОСТ 34.311-95.

8. Меры обеспечения технической безопасности

8.1. Выпуск и отзыв регистрационного свидетельства в УЦ ГО РК осуществляется на сертифицированном средстве криптографической защиты информации по уровню не ниже 3-го согласно стандарту СТ РК 1073-2007. Средства криптографической защиты информации. Общие требования.

9. Требования к патентной частоте

9.1. Построение системы отвечает требованиям по патентной частоте согласно действующему законодательству и регламентирующих создание системы распорядительных документов.

9.2. Уточнение требований по патентной частоте производится в договорах на проведение работ. При этом разработчик, в случае использования собственных разработок, указывает наличие документальных свидетельств на владение интеллектуальной собственностью.

10. Контактная информация

Адрес: АО «Национальные информационные технологии»
Республика Казахстан, 010000, г. Астана, проспект Мангилик Ел 55/15.

Телефон: 8(7172) 701-665 (внут.3016, 6841, 6842, 6843)

График работы: с 9.00 до 18.30, кроме субботы и воскресения.

e-mail: support@ucgo.gov.kz

Приложение 1
к Регламенту удостоверяющего центра
государственных органов Республики
Казахстан

**Информация о местонахождении региональных представителей
центров регистрации УЦ ГО РК**

№	Область	ФИО	№ рабочего телефона	Юридический адрес	Время приёма
1	г. Астана	Мұстафа Акмир Нұрлыбекқызы	+7(7172) 701-665 вн.(30-16) +7 (747) 167 24 89	г. Астана, Мангилик Ел 55/15	9:00- 18:30
2	г. Астана	Дүйсебеков Исламбек Мухитұлы	+7 705 78153 81	г. Астана, Мангилик Ел 55/15	9:00- 18:30
3	г. Астана	Каримбаев Еркебулан Бауржанович	+7(7172) 701-665 вн.(62-41) +7 (701) 191 1861	г. Астана, Дом министерств, Мангилик Ел, 8	9:00- 18:30
4	г. Астана	Бекмагамбетова Зауреш Сериковна	+7(7172) 701- 665 вн.62-43) +7 (707) 580 0230	г. Астана, Дом министерств, Мангилик Ел, 8	9:00- 18:30
5	г. Алматы	Ким Евгения Вячеславовна	+7 701 713 69 26	г.Алматы, Максимова д.11, 2 этаж кабинет 20.	9:00- 13:00
6	Актюбинская	Шинтаев Дастан Алматович	+7 701 537 81 17	г.Актобе, ул. Кунаева 146.	9:00- 13:00
7	Жетисуская	Оспанов Мансур Талгатович	+7 701 390 33 99	г. Талдыкорган, ул. Балапанова, строение 16, 2 этаж, 3 кабинет	9:00- 13:00
8	Акмолинская	Жунусова Саягуль Казкеновна	+7 707 731 73 83	г. Кокшетау, ул. Мадениет, д. 1, здание Бизнес-центра, 3 этаж, каб. 301	9:00- 13:00

9	Атырауская	Асанова Гульназ Асанқызы	+7 702 192 92 90	г. Атырау, ул. К. Сатпаева, 77	9:00- 13:00
10	Восточно- Казахстанская	Нурбеков Куаныш Азаматұлы	+7 777 708 00 01	г. Усть-Каменогорск, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского, д. 37а, 2 этаж	9:00- 13:00
11	Жамбылская	Жетписбаев Нурсултан Серикулы	+7 777 641 83 93	г. Тараз, ул. Акбозова, д. 23	9:00- 13:00
12	Западно- Казахстанская	Куспанова Даметкен Кайргалиевна	+7 775 000 84 01	г. Уральск, проспект Н.Назарбаева 215.	9:00- 13:00
13	Карагандинская	Ширимбекова Айгулим Амангельдиевна	+7 777 338 14 34	г. Караганда, ул. Воинов- Интернационалистов, д. 14а	9:00- 13:00
14	Костанайская	Хусаинова Венера Алматовна	+7 775 411 55 44	г. Костанай, ул. Тәуелсіздік 46, каб. 203, 2 этаж	9:00- 13:00
15	Кызылординская	Сейдасханов Ерсін Сейдасханұлы	+7 707 898 72 00	г. Кызылорда ул. И.Журба, д. 33/1	9:00- 13:00
16	Мангистауская	Мендикулова Нургуль Аллабергеновна	+7 775 932 98 21	г. Актау, мкр. 27, д. 85 н.п 4.	9:00- 13:00
17	Павлодарская	Шакарова Жанар Бекболатова	+7 775 108 86 59	г.Павлодар, Ул.Мушхур Жусупа, д. 189а, этаж 3	9:00- 13:00
18	Северо- Казахстанская	Лунёв Максим Николаевич	+7 775 966 52 33	г. Петропавловск, ул. Магжана Жумабаева, д. 109, 6 этаж, каб 602	9:00- 13:00
19	г.Шымкент	Карибаев Ербол Бахитжанович	+7 778 660 78 88	г. Шымкент, ул. Мадели Кожа, д. 1Г, 2 этаж, каб. б/н.	9:00- 13:00

Приложение 2
к Регламенту удостоверяющего центра
государственных органов Республики
Казахстан

Структура регистрационного свидетельства для пользователей Удостоверяющего центра государственных органов (для подписи и аутентификации на алгоритме ГОСТ 34.310-2004)

Тип	Описание	Значение	Обязательность/ Критичность
Version	Версия	V3	Да/Не критично
Serial Number	Серийный номер	Значение целого числа в шестнадцатеричном представлении	Да/Не критично
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ 34.310-2004	Да/Не критично
Issuer	Издатель (Уникальное имя)	CN = Удостоверяющий центр Государственных органов O = Республика Казахстан C = KZ	Да/Не критично
Valid From	Действителен с	День/месяц/год часы/минуты/секунды	Да/Не критично
Valid To	Действителен до	День/месяц/год часы/минуты/секунды	Да/Не критично
Subject	Субъект (Уникальное имя)	CN = ФАМИЛИЯ ИМЯ G = ОТЧЕСТВО (необязательное поле) SERIALNUMBER= IINXXXXXXXXXXXXX SN= Фамилия (необязательное поле) Phone = +7XXXXXXXXXX (необязательное поле) E = ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (необязательное поле) OU = VINXXXXXXXXXXXXX O = ОРГАНИЗАЦИЯ S = ОБЛАСТЬ C = KZ	Да/Не критично
Public Key	Открытый ключ	1.2.398.3.10.1.1.1.1 с параметрами 1.2.398.3.10.1.1.1.1 1.2.398.3.10.1.1.1.2	Да/Не критично
Key Usage	Использование ключей	Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей (e0)	Да/Не критично

Certificate Policy	Политики регистрационного свидетельства	[1] Политика сертификата: Идентификатор политики=1.2.398.3.2.1 [1,1] Сведения квалификатора политики: Идентификатор квалификатора политики=CPS Квалификатор: URL=http://ucgo.gov.kz/cps	Да/Не критично
Authority Information Access	Доступ к сведениям центра сертификации	[1] Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://ucgo.gov.kz/cert/*.cer [2] Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL=http://ocsp.ucgo.gov.kz	Да/Не критично
CRL Distribution Point	Точка распространения списков отзыва	[1] Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://crl.ucgo.gov.kz/crl/*.crl	Да/Не критично
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	Серийный номер регистрационного свидетельства	Да/Не критично
Certificate Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификаций	Идентификатор ключа = серийный номер Поставщик сертификата: Адрес каталога: CN = Удостоверяющий центр Государственных органов O = Республика Казахстан C = KZ Серийный номер сертификата = серийный номер	Да/Не критично
1.2.398.3.10.1.2	Бинарные данные	Данные в шестнадцатеричном представлении (опционально)	Нет/ Не критично Скачать

Заявление для получения регистрационных свидетельств в режиме офлайн

Настоящим просим выдать регистрационные свидетельства в Удостоверяющем центре государственных органов Республики Казахстан следующих сотрудников:

№ П/ П	Фамилия Имя Отчество	Индивидуальный идентификационный номер	Бизнес- идентификационный номер (организации)	Организа ция	Должно сть	Облас ть, город, район	Адрес электрон ной почты (для оповещен ия об истечени и срока действий)	Абонентс кий номер сотовой связи
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение: Носители ключевой информации ___ штук

С пользовательским соглашением информационной системы Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан размещенным на интернет-ресурсе www.ucgo.gov.kz ознакомлены.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место для печати

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) исполнителя и телефон с кодом
(обязательно)

**Заявление на отзыв регистрационного свидетельства пользователя
Удостоверяющего центра государственных органов Республики Казахстан**

Настоящим просим отозвать регистрационные свидетельства в Удостоверяющем центре государственных органов Республики Казахстан следующих сотрудников:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Индивидуальный идентификационный номер	Бизнес-идентификационный номер (организации)	Организация
1	2	3	4	5

Приложение: Носители ключевой информации ____ штук.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место для печати

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) исполнителя и телефон с кодом

**Информация о списке отозванных
регистрационных свидетельств пользователей УЦ ГО РК**

№ п/п	Название	Описание	Содержание
1	2	3	4
1.	Базовые поля списка отозванных регистрационных свидетельств согласно стандарта ITU-T X.509 серии стандартов X.500		
1)	Version	Версия	V2
2)	Issuer	Издатель СОРС	CN = Удостоверяющий центр Государственных органов O = Республика Казахстан C = KZ
3)	thisUpdate	Время издания СОРС	YYYYMMDDHHMMSS
4)	nextUpdate	Следующее обновление СОРС	YYYYMMDDHHMMSS
5)	signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ 34.310-2004
		Алгоритм хэширования	ГОСТ 34.311 - 95
2.	Дополнительные поля списка отозванных регистрационных свидетельств		
1)	Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификации	Идентификатор ключа в шестнадцатеричном формате Поставщик сертификата: Адрес каталога: CN=Удостоверяющий центр Государственных органов O=Республика Казахстан C=KZ Серийный номер сертификата в шестнадцатеричном

			формате
2)	CRL Number	Порядковый номер списка отозванных регистрационных свидетельств	Последовательно увеличивающийся номер